

Europass platforma un tās iespējas

Akadēmiskās informācijas centrs
Nacionālais *Europass* centrs

Prezentācijas saturs

- Īsumā par Europass
- *Europass* dokumenti
- *Europass* iespējas un rīki





europass

1. Īsumā par *Europass*

www.europass.eu



europass

“ *Europass* jau kopš 2004. gada atbalsta prasmju un kvalifikāciju pārredzamību visā Eiropā.

”

Europass kā atbilde uz pašreizējiem darba tirgus izaicinājumiem

Nepieciešamība:

- Uzlabot mūžizglītības iespējas mainīgā darba tirgus dēļ
- Novērst prasmju trūkumu
- Nodrošināt pārredzamību, lai atbalstītu darba devējus un darba ņēmējus
- Nodrošināt mobilitāti ES ietvaros
- Sniegt plašāku informāciju par darba tirgus un mācību iespējām





Galvenie Europass platformas darbības virzieni

E-Portfolio

Palīdzēt cilvēkiem uzglabāt un aprakstīt savas prasmes, pieredzi un kvalifikāciju un pārvaldīt savu karjeru

Informācijas sniegšana

Sniegt informāciju un piekļuvi dažādiem avotiem, lai palīdzētu cilvēkiem atrast darbu, kursus un nepieciešamo atbalstu

Datu apmaiņa

Viena platforma, kas ļauj viegli dalīties ar informāciju par prasmēm, kvalifikācijām un darbu

Rīki karjeras un mācību attīstībai

Ir pieejami dažādi rīki, kas palīdzēs ikvienam cilvēkam viņa karjeras un mācību attīstības ceļā

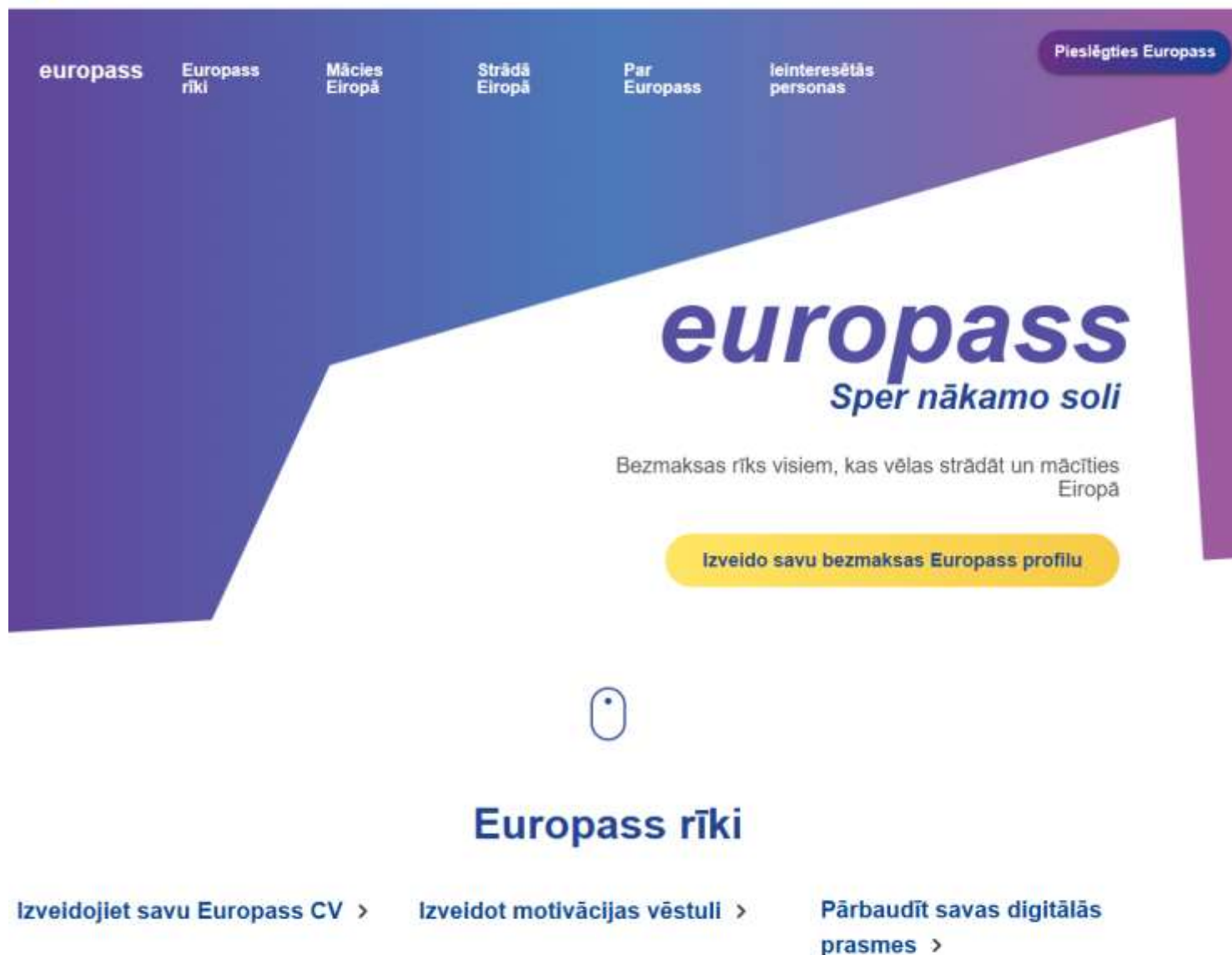
Europass platforma lietotājiem piedāvā:

- Bezmaksas tiešsaistes profilu, lai izceltu prasmes, kvalifikāciju un pieredzi
- Prasmju pašnovērtējumu, lai palīdzētu noteikt karjeras un mācīšanās mērķus
- Pielāgotu informāciju par darba un mācīšanās iespējām
- Pilnīgu kontroli pār saviem privātajiem datiem
- Iespēju atkārtoti izmantot datus un automātiski aizpildīt/papildināt dokumentus tiešsaistes redaktorā
- Uzticamu sistēmu elektroniski parakstītu dokumentu uzglabāšanai

Jaunā platforma kopš 2020. gada

Europass – tiešsaistes rīku un informācijas kopums, lai palīdzētu visos mācību un karjeras posmos

Platforma ir pieejama 31 valodā, t.sk. latviešu



The screenshot shows the homepage of the europass website in Latvian. The header includes navigation links: europass, Europass rīki, Mācies Eiropā, Strādā Eiropā, Par Europass, and ieinteresētās personas. A button for 'Pieslēgties Europass' is in the top right. The main content area features the 'europass' logo and the slogan 'Sper nākamo soli'. Below this, it states 'Bezmaksas rīks visiem, kas vēlas strādāt un mācīties Eiropā' and includes a yellow button 'Izveido savu bezmaksas Europass profilu'. A mobile phone icon is visible below the main text. At the bottom, there are three links: 'Izveidojiet savu Europass CV >', 'Izveidot motivācijas vēstuli >', and 'Pārbaudīt savas digitālās prasmes >'.

[Izveidojiet savu Europass CV >](#)

[Izveidot motivācijas vēstuli >](#)

[Pārbaudīt savas digitālās prasmes >](#)



europass

2. *Europass* dokumenti

www.europass.eu



europass

Europass dokumenti

- ✓ *Europass CV*
- ✓ *Europass motivācijas vēstule*
- ✓ *Europass diploma pielikums*
- ✓ *Europass pielikums kvalifikāciju apliecināšanai dokumentam*
- ✓ *Europass mobilitātes apliecinājums*



EUROPASS

[Mans Europass](#) [Mans profils](#) [Mana bibliotēka](#) [Manas prasmes](#) [Manas intereses](#) [Mani pieteikumi](#) [Mācības un izaugsme](#) [Lietotāju centrs](#)

Mans profils

[+ Pievienot jaunu valodas profilu](#) [Iestatījumi](#)[latviešu valoda](#) [English](#)

Jānis Ozols

[Rediģēt](#)

Personas dati

[Rediģēt](#)[Izveidot CV, pamatojoties uz šo profilu](#)[Kopīgot profilu](#)

Darba pieredze

[+ Pievienot jaunu](#) [Pārkārtot vienumus](#)

Sistēmu analītiķis

SIA „Datateka Solutions”

15/01/2018 - Pašlaik

IT atbalsta speciālists

SIA „TechServ Rīga”

12/08/2014 - 15/10/2017

Datu ievades operators

SIA „InfoKey Services”

06/06/2012 - 10/06/2014

[Pārkārtot vienumus](#)

Zinas par jums:

Darba pieredze

Izglītība un apmācība

Valodu zināšanas

Prasmes

Transportlīdzekļa vadītāja tiesības

Prasmes

E-portfolio

- Bezmaksas tiešsaistes rīks informācijas uzglabāšanai
- Plaši pazīstams un atzīts visā Eiropā
- Garantē datu konfidencialitāti un drošību

E-portfolio priekšrocības

Lietotāji var:

- Ierakstīt savas prasmes un kvalifikāciju savā profilā
- Uzglabāt savus dokumentus, piemēram, diplomus, atsauksmes, motivācijas vēstules un CV
- Sekot līdzi tam, kā *Europass* analizē viņu prasmes
- Kontrolēt savus personas datus savā e-portfolio



E-portfolio priekšrocības

leguvumi lietotājiem:

- Uzglabāt, pārvaldīt un dalīties ar informāciju par savām prasmēm, kvalifikāciju un pieredzi
- Pārdomāt savas mūžizglītības un karjeras iespējas
- Dalīties ar savu informāciju ar topošo darba devēju un/vai apmācību vadītāju
- Apzināt un novērtēt savas prasmes





Sveicināti vietnē Europass!

Jūs grasāties izveidot jaunu Europass profilu. Jums būs jāsniedz pamatinformācija par sevi, savām prasmēm, kvalifikāciju un pieredzi.

Nemiet vērā, ka vienīgais obligāti aizpildāmais lauks ir jūsu vārds un uzvārds; attiecībā uz pārējo lauku aizpildīšanu izvēle ir jūsu ziņā – varat izlaist laukus, rediģēt tos vai dzēst visu informāciju! Izveidojiet profilu, kas jūs raksturo vislabāk – šis ir jūsu personīgais profils, kurā varat aprakstīt visu dzīves gaitā, mācībās un darbā gūto pieredzi.

Reģistrējoties jūs piekrītat, ka Europass izmanto jūsu profila informāciju atbilstīgi [Europass paziņojumam par privātumu](#).

Augšupielādēt manu Europass CV

Izveidot profilu



Darba pieredze



Darba pieredze

Sistēmu analītiķis

SIA „Datateka Solutions”

15/01/2018 - Pašlaik


Profesija vai ieņemamais amats *

Sistēmu analītiķis

Darbavieta

SIA „Datateka Solutions”

No











15-01-2018 

Adresāts

DD-MM-YYYY 

Pašlaik

Galvenie pienākumi

B *I* U x_2 x^2          

- lietotāju vajadzību izzināšana, analīze un prasību definēšana;
- tehnisko specifikāciju sagatavošana;
- piegādātāju un pasūtītāja komunikācijas organizēšana;
- testēšanas un akcepttestēšanas organizēšana;
- atbalsta sniegšana lietotājiem programmatūras ieviešanas jautājumos.

Prasmes

★ Jūsu prasmes

Atjaur

ievērot konfidencialitāti

komunikācija

ievērot darba grafiku

Komunikācijas un plānošanas prasmes

Plānot Savu Darbu

Domāt Analītiski

Strādāt Komandā

Vadīt Lekcijas

Sakārtot Uzdevumus Prioritārā Secībā

Digitālās prasmes

Gmail

Ms Teams

Ms Word

Ms Powerpoint

Lietot Tiešsaistes Sakaru Rīkus

Zoom

Eclipse

Viegli Orientējos Tīmekļos

Ikt Drošības Risku Identificēšana

Notepad++

Ms Excel

Java / Html / Css

Whatsapp

Aizsargāt Ikt Ierīces

Facebook

Uzraudzīt Datu Ievadi

Importēt no sadaļas "Manas prasmes"

Jūsu prasmes

ievērot konfidencialitāti

komunikācija

ievērot darba grafiku

Komunikācijas un plānošanas prasmes

Pārdēvēt

Izdzēst

plānot savu darbu

domāt analītiski

strādāt komandā

vadīt lekcijas

sakārtot uzdevumus prioritārā secībā

Pievienot prasmes šai kategorijai

Digitālās prasmes

Pārdēvēt

Izdzēst

Gmail

MS Teams

MS Word

MS PowerPoint

lietot tiešsaistes sakaru rīkus

Zoom

Eclipse

Viegli orientējos tīmekļos

IKT drošības risku identificēšana

Notepad++

MS Excel

JAVA / HTML / CSS

WhatsApp

aizsargāt IKT ierīces

Facebook

uzraudzīt datu ievadi

Pievienot prasmes šai kategorijai

Prasmju ierosinājumi

Prasmes, kas jums varētu būt, pamatojoties uz jūsu izglītību un darba pieredzi

lietot datoru

saprast rakstveida angļu valodu

izstrādāt stratēģiju problēmu risināšanai

Google Chrome

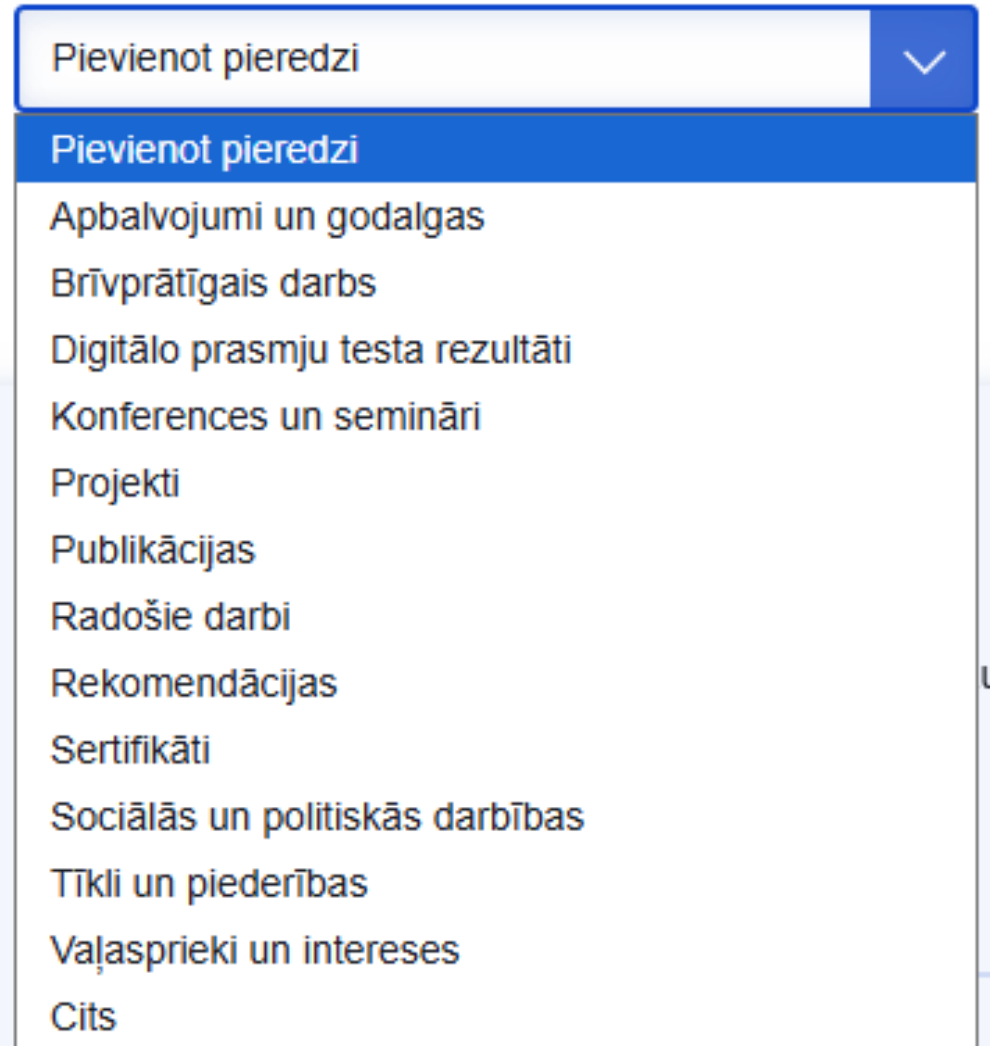
Instagram

Youtube

Pievienot jaunu sadaļu

Citas sadaļas:

- Profila apakšdaļā lietotāji var pievienot jaunas sadaļas
- Ja kāda no vēlamajām sadaļām nav pieejamas sarakstā, var izvēlēties „Cits” un ievadīt nosaukumu brīvā tekstā



The image shows a screenshot of a dropdown menu from the Europass website. The menu is open, showing a list of options for adding a new section to a profile. The current selection is "Pievienot pieredzi" (Add experience), which is highlighted in blue. Below it, the following options are listed: "Apbalvojumi un godalgas" (Awards and honors), "Brīvprātīgais darbs" (Volunteering), "Digitālo prasmju testa rezultāti" (Digital skills test results), "Konferences un semināri" (Conferences and seminars), "Projekti" (Projects), "Publikācijas" (Publications), "Radošie darbi" (Creative works), "Rekomendācijas" (Recommendations), "Sertifikāti" (Certificates), "Sociālās un politiskās darbības" (Social and political activities), "Tīkli un piederības" (Networks and memberships), "Vaļasprieki un intereses" (Hobbies and interests), and "Cits" (Other).

Pievienot pieredzi

Pievienot pieredzi

Apbalvojumi un godalgas

Brīvprātīgais darbs

Digitālo prasmju testa rezultāti

Konferences un semināri

Projekti

Publikācijas

Radošie darbi

Rekomendācijas

Sertifikāti

Sociālās un politiskās darbības

Tīkli un piederības

Vaļasprieki un intereses

Cits

EUROPASS

Mans Europass Mans profils Mana bibliotēka Manas prasmes Manas intereses Mani pieteikumi Mācības un izaugsme Lietotāju centrs

Mans profils

Pievienot jaunu valodas profilu Iestatījumi

latviešu valoda English



Jānis Ozols

Rediģēt

Personas dati

Rediģēt

Izveidot CV, pamatojoties uz šo profilu

Kopīgot profilu

Darba pieredze

Pievienot jaunu Pārkārtot vienumus

Sistēmu analītiķis
SIA „Dataleka Solutions”

15/01/2018 - Pašlaik

IT atbalsta speciālists
SIA „TechServ Riga”

12/08/2014 - 15/10/2017

Datu ievades operators
SIA „InfoKey Services”

06/06/2012 - 10/06/2014

Pārkārtot vienumus

Ziņas par jums

Darba pieredze

Izglītība un apmācība

Valodu zināšanas

Prasmes

Transportlīdzekļa vadītāja
tiesības

Prasmes

Profila iespējas:

- Profila atjaunošana un papildināšana
- CV izveidošana
- Pievienot profilu jaunā valodā
- Profila kopīgošana (nosūtot darba devējam saiti uz profilu)



europass

Europass rīki Mācīes Eiropā Strādā Eiropā Par Europass Ieinteresētās personas Par mani

europass

Spēr nākamo soli

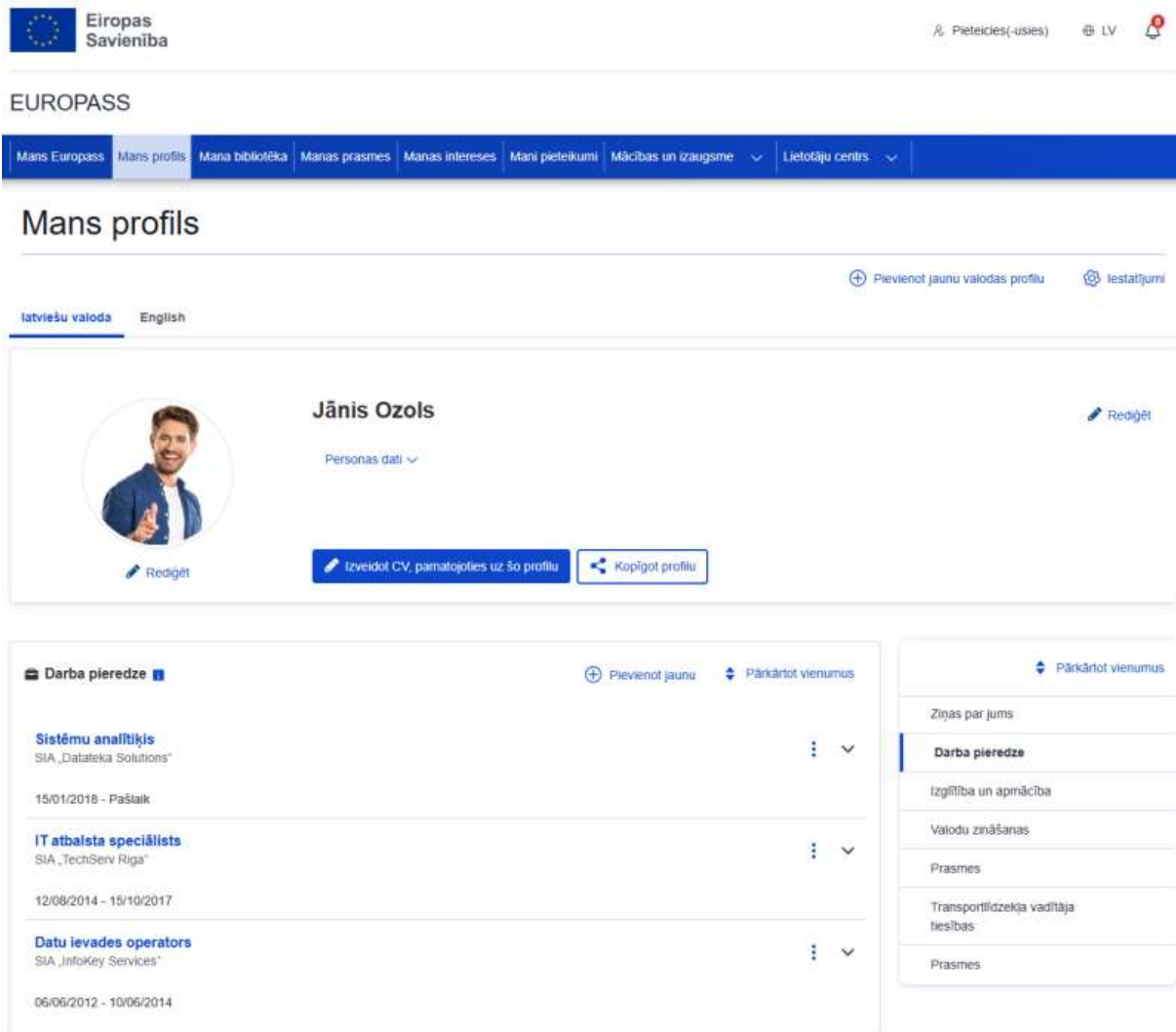
Bezmaksas rīks visiem, kas vēlas strādāt un mācīties Eiropā

Izveido savu bezmaksas Europass profilu



Europass rīki

Izveidojiet savu Europass CV > Izveidot motivācijas vēstuli > Pārbaudīt savas digitālās prasmes >



Eiropas Savienība

Pieteicies(-ies) LV


EUROPASS

Mans Europass Mans profils Mana bibliotēka Manas prasmes Manas intereses Mani pieteikumi Mācības un izugsme Lietotāju centrs

Mans profils

Pievienot jaunu valodas profilu Iestatījumi

latviešu valoda English

 **Jānis Ozols** Rediģēt

Personas dati

Rediģēt Izveidot CV, pamatojoties uz šo profilu Kopīgot profilu

Darba pieredze

Pievienot jaunu Pārskatīt vienumus

Sistēmu analītiķis SIA „Datafeka Solutions”	⋮	▼
15/01/2018 - Pašlaik		
IT atbalsta speciālists SIA „TechServ Riga”	⋮	▼
12/08/2014 - 15/10/2017		
Datu ievades operators SIA „InfoKey Services”	⋮	▼
06/06/2012 - 10/06/2014		

Ziņas par jums

Darba pieredze

Izglītība un apmācība

Valodu zināšanas

Prasmes

Transportlīdzekļa vadītāja tiesības

Prasmes

Atlasīt informāciju



Atlasīt

2

Rediģēt

3

Izvēlēties vaidni

4

Saglabāt

Atlasīt

Izvēlēties visu savu profilu vai atsevišķas tā daļas, noklikšķinot uz izvēles rūtiņas blakus katrai sadaļai

Atlasiet profila daļas, kuras vēlaties eksportēt *

Jūs varat skatīt un atlasīt tikai to informāciju, kuru iespējams eksportēt uz EURES portālu.

Izvēlēties visu profilu

Atlasīt



Jānis Ozols

Ziņas par jums

 Dzimšanas datums: 04/05/1985 Dzimums: Vīrietis

Kontaktinformācija

 janos.ozols@latnet.lv +371 27052529

Adrese

 Rīga, Latvija Atlasīt

Darba pieredze

Sistēmu analītiķis

SIA „Datateka Solutions”

15/01/2018 – Pašlaik

- lietotāju vajadzību izziņošana, analīze un prasību definēšana;
- tehnisko specifikāciju sagatavošana;
- piegādātāju un pasūtītāja komunikācijas organizēšana;
- testēšanas un akceptēšanas organizēšana;
- atbalsta sniegšana lietotājiem programmatūras ieviešanas jautājumos.

IT atbalsta speciālists

SIA „TechServ Rīga”

12/06/2014 – 15/10/2017

- IT tehnikas uzturēšana, tās tehniskā stāvokļa noteikšana, uzskaitē;
- Komunikācijas un ikdienas tehniskā atbalsta nodrošināšana kolēģiem;
- Piedalīšanās standartizētu datu apstrādes procesu izveidē;
- Tehnikas infrastruktūras atbilstība atbilstoši izstrādātajām vadlīnijām.

Datu ievades operators

SIA „InfoKey Services”

06/06/2012 – 10/06/2014

- Datu ievade;
- Datu apstrāde;
- Atskaļu sagatavošana.



Atlasīt



Rediģēt



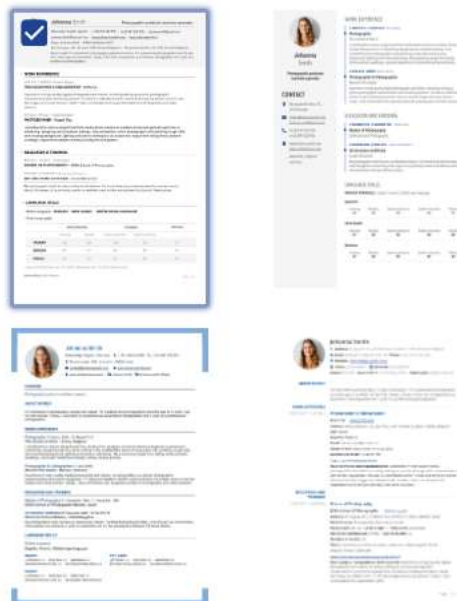
Izvēlēties veidni



Saglabāt

Izvēlēties veidni

No pieejamajām Europass veidnēm atlasiet to, kuru vēlaties izmantot savam CV. Ņemiet vērā, ka pirmajās divās CV veidnēs sadaļu secība var atšķirties no jūsu izvēlētas. Konkrēti, sadaļas "Darba pieredze", "Izglītība un apmācība", "Valodu prasmes" un "Digitālās prasmes" vienmēr būs augšgalā. Lai saglabātu jūsu izvēlēto secību, izmantojiet divas pārējās Europass veidnes.



Izvēlieties krāsu savam CV :



Izvēlieties rakstzīmju lielumu savam CV:



Pievienot Europass logo:

- katrā lappusē
 tikai pirmajā lappusē
 nē

Pievienot lappuses numuru:



Jānis Ozols

Dzimšanas datums: 04/05/1985 | **Tālruna numurs:** (+371) 27052529 (Mobilais tālr.) |
E-pasta adrese: janis.ozols@latnet.lv | **Adrese:** Rīga, Latvija (Mājās)

DARBA PIEREDZE

SISTĒMU ANALĪTIĶIS – SIA „DATEKA SOLUTIONS” – 15/01/2018 – Pašlaik

- lietotāju vajadzību izziņošana, analīze un prasību definēšana;
- tehnisko specifikāciju sagatavošana;
- piegādātāju un pasūtītāja komunikācijas organizēšana;
- testēšanas un akcepttestēšanas organizēšana;
- atbalsta sniegšana lietotājiem programmatūras ieviešanas jautājumos.

IT ATBALSTA SPECIĀLISTS – SIA „TECHSERV RIGA” – 12/08/2014 – 15/10/2017

- IT tehnikas uzturēšana, tās tehniskā stāvokļa noteikšana, uzskaitē;
- Komunikācijas un ikdienas tehniskā atbalsta nodrošināšana kolēģiem;
- Piedalīšanās standartizētu datu apstrādes procesu izveidē;
- Tehnikas infrastruktūras attīstība atbilstoši izstrādātajām vadlīnijām.

DATU IEVADES OPERATORS – SIA „INFOKEY SERVICES” – 06/06/2012 – 10/06/2014

- Datu ievade;
- Datu apstrāde;
- Atskaišu sagatavošana.

IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

31/08/2007 – 09/01/2010 Rīga, Latvija
PROFESIONĀLAIS MAĢISTRĀ GRĀDS INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJĀ UN INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS PROJEKTU VADĪTĀJA KVALIFIKĀCIJA Baltijas Tehnoloģiju un inženierzinātņu universitāte

Mācību joma Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) | **EKI līmenis** EKI 7.līmenis

31/08/2004 – 30/06/2007 Rīga, Latvija
INŽENIERZINĀTŅU BAKALAURA GRĀDS DATORVADĪBĀ UN DATORZINĀTNĒ Rīgas Lietišķo zinātņu tehnoloģiju institūts



Jānis Ozols

Dzimšanas datums: 04/05/1985 | Tālruna numurs: (+371) 27052529 (Mobilais tālr.) |

E-pasta adrese: janis.ozols@latnet.lv | Adrese: Rīga, Latvija (Mājās)

DARBA PIEREDZE

SISTĒMU ANALĪTIĶIS – SIA „DATEKA SOLUTIONS” – 15/01/2018 – Pašlaik

- lietotāju vajadzību izziņošana, analīze un prasību definēšana;
- tehnisko specifikāciju sagatavošana;
- piegādātāju un pasūtītāja komunikācijas organizēšana;
- testēšanas un akceptēšanas organizēšana;
- atbalsta sniegšana lietotājiem programmatūras ieviešanas jautājumos.

IT ATBALSTA SPECIĀLISTS – SIA „TECHSERV RIGA” – 12/08/2014 – 15/10/2017

- IT tehnikas uzturēšana, tās tehniskā stāvokļa noteikšana, uzskaitē;
- Komunikācijas un ikdienas tehniskā atbalsta nodrošināšana kolēģiem;
- Piedalīšanās standartizētu datu apstrādes procesu izveidē;
- Tehnikas infrastruktūras atbilstība atbilstoši izstrādātajam vadlīnijām.

DATU IEVADES OPERATORS – SIA „INFOKEY SERVICES” – 06/06/2012 – 10/06/2014

- Datu ievade;
- Datu apstrāde;
- Atskaļšu sagatavošana.

IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

31/08/2007 – 09/01/2010 Rīga, Latvija

PROFESIONĀLAIS MAĢISTRA GRĀDS INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJĀ UN INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS PROJEKTU VADĪTĀJA KVALIFIKĀCIJA Baltijas Tehnoloģiju un inženierzinātņu universitāte

Mācību joma Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) | **EKI līmenis** EKI 7.līmenis

31/08/2004 – 30/06/2007 Rīga, Latvija

INŽENIERZINĀTŅU BAKALaura GRĀDS DATORVADĪBĀ UN DATORZINĀTNĒ Rīgas Lietišķo zinātņu tehnoloģiju institūts

EKI līmenis EKI 6.līmenis

31/08/1992 – 30/06/2004 Rīga, Latvija

VISPĀRĒJĀ VIDĒJĀ IZGLĪTĪBA Rīgas Centrālās apkaimes vidusskola

VALODU ZINĀŠANAS

Dzimtā(s) valoda(s): **LATVIEŠU VALODA**

Cita(-s) valoda(-s):

	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasīšana	Monologs	Dialogs	
ANĢĻU VALODA	C1	C2	C1	C1	C1

Līmenis: A1 un A2: pamatlīmenis; B1 un B2: pašstāvīgs lietotājs; C1 un C2: kompetents lietotājs

PRASMES

Ievērot konfidencialitāti | komunikācija | ievērot darba grafiku

Komunikācijas un plānošanas prasmes

plānot savu darbu | domāt analītiski | strādāt komandā | vadīt lekcijas | sakārtot uzdevumus prioritārā secībā

Digitālās prasmes

Gmail | MS Teams | MS Word | MS PowerPoint | lietot tiešsaistes sakaru rīkus | Zoom | Eclipse | Viegli orientējos tīmekļos | IKT drošības risku identificēšana | Notepad++ | MS Excel | JAVA / HTML / CSS | WhatsApp | aizsargāt IKT ierīces | Facebook | uzraudzīt datu ievadi

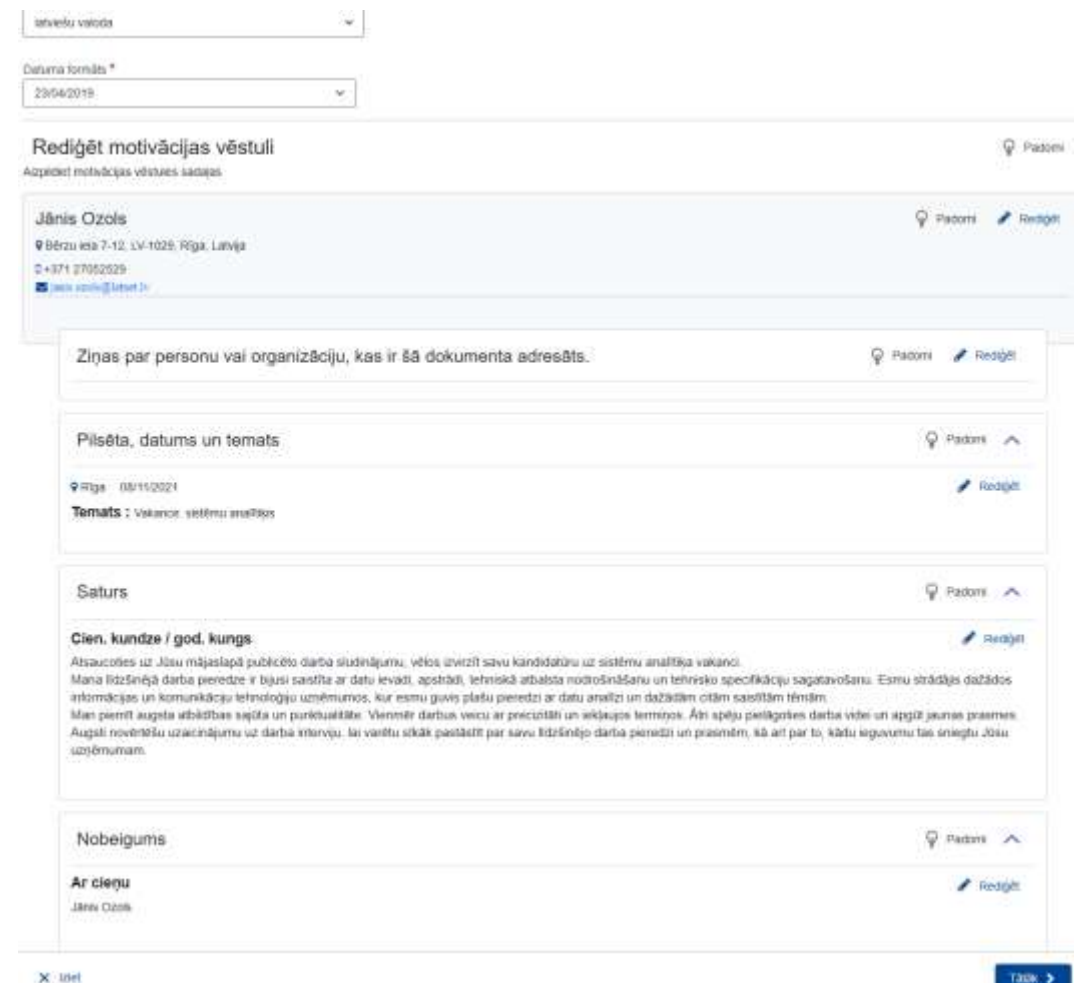
TRANSPORTLĪDZEKĻA VADĪTĀJA TIESĪBAS

Transportlīdzekļa vadītāja tiesības: B

Europass motivācijas vēstule

Motivācijas vēstules redaktors piedāvā:

- Standartizēts veids motivācijas vēstules sagatavošanai
- Iepriekš sagatavotas ievadfrāzes un nobeigums no kā izvēlēties
- 4 dažādas veidnes
- Iespēja pielāgot fona krāsu, rakstzīmju lielumu un lappuses numuru



The screenshot shows the Europass motivation letter editor interface. At the top, there are dropdown menus for 'Ievadu valoda' (set to 'Latviešu valoda') and 'Datuma formāts' (set to '22/04/2019'). Below these is the title 'Rediģēt motivācijas vēstuli' and a sub-header 'Aizpildiet motivācijas vēstules sadaļus'. The main content area is divided into several sections, each with a 'Palomni' (Help) icon and a 'Rediģēt' (Edit) icon:

- Jānis Ozols**: Personal information section. Includes address 'Bērzu iela 7-12, LV-1025 Rīga, Latvija', phone '+371 27052529', and email 'janis.ozols@latnet.lv'.
- Ziņas par personu vai organizāciju, kas ir šā dokumenta adresāts:**: Recipient information section.
- Pilsēta, datums un temats**: Location, date, and subject section. Shows 'Rīga', '08/11/2021', and 'Temats: Vakance: sistēmu analīze'.
- Saturs**: Main content section. Contains the text of the motivation letter, starting with 'Atsaucošies uz Jūsu mājaslapā publicēto darba sludinājumu, vēlos izvirīt savu kandidāturu uz sistēmu analīzei vakanci...'.
- Nobeigums**: Closing section. Shows 'Ar cieņu' and the name 'Jānis Ozols'.

At the bottom right, there is a 'Tālāk' (Next) button.

Jauns Europass CV redaktors

Priekšrocības:

- Ir iespējams izveidot saīsinātu *Europass CV*, kas pagaidām darbojas beta testa versijā
- Jaunais *Europass CV* redaktors dod priekšstatu lietotājam par to, kuru informāciju būtu nepieciešams izņemt, lai viss satilptu 1 lapā

Izveidojiet savu CV

Ievadiet savu CV informāciju Lauki, kuri atzīmēti ar *, ir obligāti jāaizpilda

Vārds, uzvārds *

piemēram, vārds_uzvārds_cv

Dokumenta valoda

latviešu valoda

Datumu attēlošanas formāts

23/04/2019

Pievienot jaunu sadaļu

Ziņas par jums

Darba pieredze

Izglītība un apmācība

Valodu zināšanas

Prasmes

Transportlīdzekļa vadītāja tiesības

Prasmes  Labot nosaukumu

Pievienot jaunu sadaļu

× Nesaglabāt un iziet

Personalizēt savu CV

Veidne	Krāsu stils	Teksta zīmju lielums	Rādīt logotipu	Lappuses numurs
Pr...	noklusējuma	M	tikai pirmaj...	Nē

Prēkskatīt savu CV



Jānis Ozols

Dzimšanas datums: 04/05/1985 | Dzimums: Vīrietis | Tālrunis: (+371) 27053529 (Mobilais tālrunis) | E-pasta adrese: janis.ozols@laktel.lv | Adrese: Rīga, Latvija (Mājas)

DARBA PIEREDZE

16/01/2018 - PAŠĀK
SISTĒMU ANALĪTIKS SIA „DATATEKA SOLUTIONS”

- Ierīču vajadzību izstrādāšana, analīze un prasību definēšana;
- tehnisko specifikāciju sagatavošana;
- piegādātāju un pasūtītāja komunikācijas organizācija;
- testēšanas un akceptācijas organizācija;
- atbalsta sniegšana lietotājiem programmatūras ieviešanas jautājumos.

12/06/2014 - 15/10/2017
IT BALSTA SPECIĀLISTS SIA „TECHSERV RIGA”

- IT tehnikas uzturēšana, tās tehniskā atbalsta noteikšana, uzskaitē;
- Komunikācijas un lietotāja tehniskā atbalsta nodrošināšana kolāģiem;
- Pasažieru standartu datu apstrādes procesu ieviešana;
- Tehniskā infrastruktūras atbalsta atbilstoši ierīču vajadzībām.

06/06/2012 - 10/06/2014
DATU IEVADES OPERATORS SIA „INFOREY SERVICES”

- Datu ievade;
- Datu apstrāde;
- Atbalsta sagatavošana.

IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

31/08/2007 - 05/01/2010 - RĪGA, LATVIJA
PROFESIONĀLAIS MAGISTRA GRĀDS INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJĀ UN INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS PROJEKTU VADĪTĀJA KVALIFIKĀCIJA - BALTĪJAS TEHNOLOĢIJU UN INŽINIERZINĀTNĀU UNIVERSITĀTE

Sasniegta jomas augstākā informācija un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) | EK līmenis: 7

31/08/2004 - 01/06/2007 - RĪGA, LATVIJA
INŽINIERZINĀTNĀU BAKALAURA GRĀDS DATORVADĪBĀ UN DATORZINĀTNĒ - RĪGAS LIETIŠO ZINĀTNĀU TEHNOLOĢIJU INSTITŪTS

EK līmenis: 5

31/08/1993 - 01/06/2004 - RĪGA, LATVIJA
VISPĀRĒJĀ VIDĒJĀ IZGLĪTĪBA - RĪGAS CENTRĀLĀS APKAIMES VIDUSSKOLA

VALODU ZINĀŠANAS

Lejupielādēt

Saglabāt un iziet



europass

3. *Europass* iespējas un rīki

www.europass.eu

Informācija un atbalsts studijām Eiropā

Studijām Eiropā norādīti valsts un ES dienesti, kas sniedz atbalstu ārvalstu studentiem/studētgrībētājiem (var atšķirties starp valstīm):

- Izglītības sistēma valstī
- Izglītības iestāžu saraksts
- Pieteikšanās studijām
- Studentu atbalsts
- Augstākās izglītības kvalitātes novērtēšanas iestādes
- Diplomatzīšana

www.europass.eu



European Union Programme Agency

Website

Contact via Email

Address:

European Union Programmes Agency, OzoGroup Business Centre, Level 1,

Triq il-Mastrudaxxa, Qormi QRM 3573

MALTA

Telephone: +356 2558 6130

Noderīgi valsts dienesti

[Students' Maintenance Grants' and Scholarships' Section](#)

Students' Maintenance Grants' and Scholarships' Section, Ministry for Education and Employment

[Malta Qualifications Recognition Information Centre \(MQRIC\)](#)

Malta Qualifications Recognition Information Centre (MQRIC)

[Mutual recognition of professions](#)

Mutual recognition of professions

[List of further and higher education providers](#)

List of further and higher education providers

[Validation of informal and non-formal education](#)

Validation of informal and non-formal education

[Additional national services to learn in Malta](#)

Meklēt mācīšanās iespējas

Europass rīki	Mācies Eiropā	Strādā Eiropā
Europass profils	Atrodi izglītības iespējas	Darba piedāvājumi
Izveidojiet savu Europass CV	Informācija un atbalsts	Informācija un atbalsts
Izveidot motivācijas vēstuli	Plāno savas mācības	Plāno savu karjeru
Pārbaudiet savas digitālās prasmes	Mācies ārzemēs	Strādā ārzemēs
Darba un prasmju tendences	Dokumentu bibliotēka	EURES
Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra	Biežāk uzdotie jautājumi	Biežāk uzdotie jautājumi
Salīdzināt kvalifikāciju		
Nacionālās kvalifikāciju ietvarstruktūras		
Eiropas digitālie mācību apliecinājuma dokumenti		
Europass mobilitātes		



Meklēt kursus

Ņemiet vērā, ka kvalifikācijas patlaban varat meklēt šādās valstīs: Austrija, Beļģija(NL), Čehija, Nīderlande, Francija, Igaunija, Īrija, Lietuva, Malta, Polija, Serbija, Slovēnija, Vācija, Zviedrija. Pakāpeniski tiks pievienota informācija arī no citām valstīm.

Meklēšanas filtri

Tiek rādīts(-i) 0 Rezultāti

Kārtot pēc:

atbilstības



Ko jūs meklējat?

Kursus

Ievadiet vai atlasiet vismaz vienu derīgu meklēšanas kritēriju!

Kvalifikācijas

Abus

Meklēt pēc atslēgvārda

Valsts

Izvēlieties...



Rādīt vairāk filtru



Informācija un atbalsts darbam Eiropā

Darbam Eiropā norādīti valsts un ES dienesti, kas sniedz informāciju un atbalstu darba meklētājiem (var atšķirties starp valstīm):

- Reglamentētās profesijas
- Ārvalstu profesionālo kvalifikāciju atzīšanu
- Dzīvošanas un darba apstākļiem
- Nodarbinātības aģentūra noteiktajā valstī
- Migrācijas informācijas centri
- Brīvprātīgā darba iespējas

Strādāt Norvēģijā

Valsts un ES dienesti, kas ir noderīgi, lai strādātu Norvēģijā.



Center for International Higher Education (SIU)

[Tīmekļvietne](#)

[E-pasta adrese](#)

[E-pasta adrese \(2\)](#)

Adrese: Postboks 1093, 5809 Bergen, NORGE/NORWAY

Tālrunis numurs: +47 50 30 38 00

Noderīgi valsts dienesti

[Regulated professions](#)

Lovregulerte yrker

[Recognition of other professions](#)

Godkjenning for andre yrker

[Referat Norway](#)

Referat Norge

[Recognition of foreign professional qualifications](#)

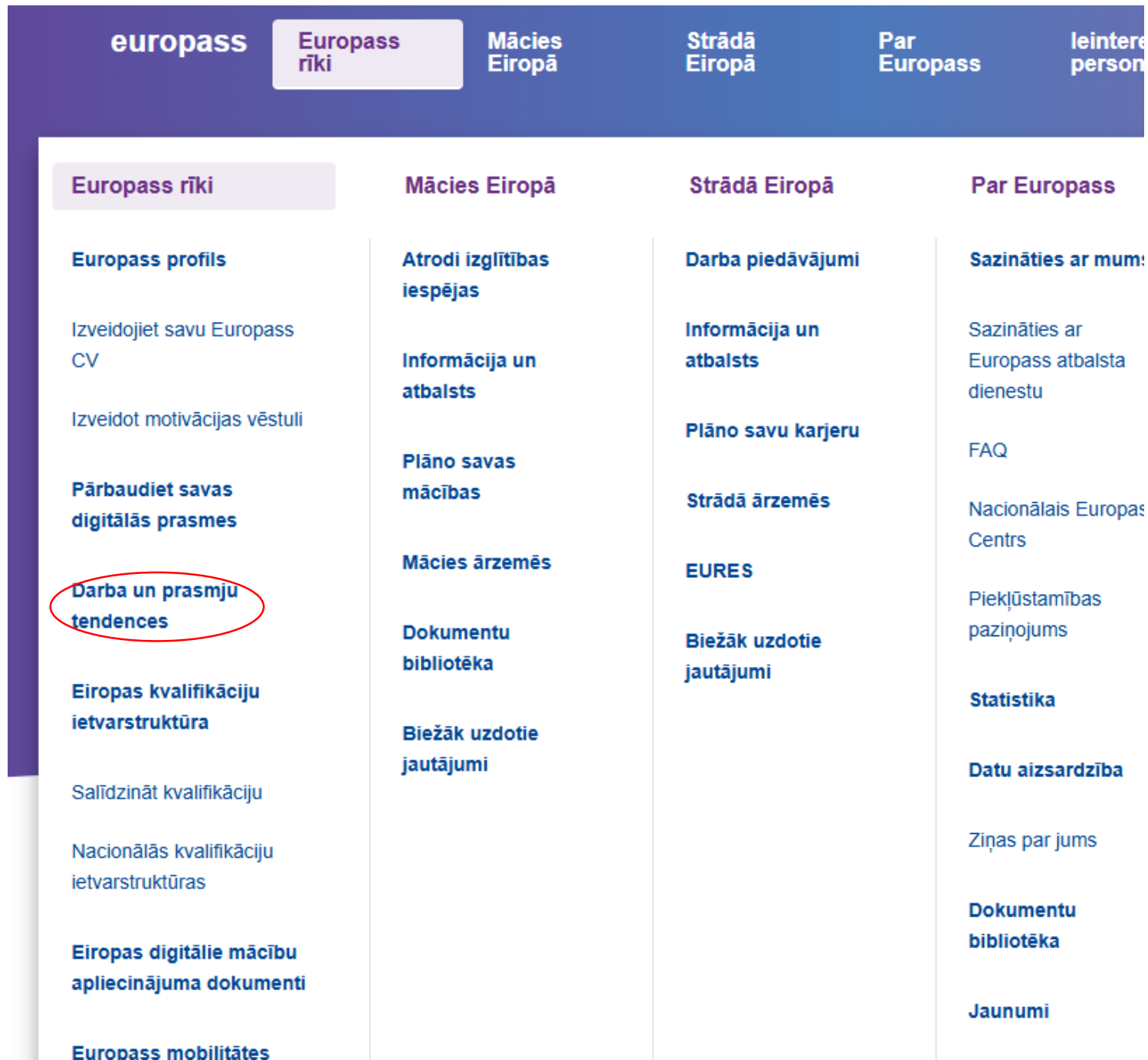
Godkjenning av utenlandske yrkeskvalifikasjoner

[Recognition of foreign professional qualifications](#)

Godkjenning av utenlandske yrkeskvalifikasjoner

[Additional national services to work in Norway](#)

Darba un prasmju tendenču rīks



The image shows a screenshot of the Europass website's navigation menu. The menu is organized into four main columns: 'Europass rīki', 'Mācies Eiropā', 'Strādā Eiropā', and 'Par Europass'. The 'Europass rīki' column is currently selected and highlighted. Within this column, the item 'Darba un prasmju tendences' is circled in red. Other items in the 'Europass rīki' column include 'Europass profils', 'Izveidojiet savu Europass CV', 'Izveidot motivācijas vēstuli', 'Pārbaudiet savas digitālās prasmes', 'Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra', and 'Eiropas digitālie mācību apliecinājuma dokumenti'. The 'Mācies Eiropā' column includes 'Atrodi izglītības iespējas', 'Informācija un atbalsts', 'Plāno savas mācības', 'Mācies ārzemēs', 'Dokumentu bibliotēka', and 'Biežāk uzdotie jautājumi'. The 'Strādā Eiropā' column includes 'Darba piedāvājumi', 'Informācija un atbalsts', 'Plāno savu karjeru', 'Strādā ārzemēs', 'EURES', and 'Biežāk uzdotie jautājumi'. The 'Par Europass' column includes 'Sazināties ar mums!', 'Sazināties ar Europass atbalsta dienestu', 'FAQ', 'Nacionālais Europass Centrs', 'Pieklūstamības paziņojums', 'Statistika', 'Datu aizsardzība', 'Ziņas par jums', 'Dokumentu bibliotēka', and 'Jaunumi'.

europass	Europass rīki	Mācies Eiropā	Strādā Eiropā	Par Europass	leinterese person
	Europass rīki	Mācies Eiropā	Strādā Eiropā	Par Europass	
	Europass profils	Atrodi izglītības iespējas	Darba piedāvājumi	Sazināties ar mums!	
	Izveidojiet savu Europass CV	Informācija un atbalsts	Informācija un atbalsts	Sazināties ar Europass atbalsta dienestu	
	Izveidot motivācijas vēstuli	Plāno savas mācības	Plāno savu karjeru	FAQ	
	Pārbaudiet savas digitālās prasmes	Mācies ārzemēs	Strādā ārzemēs	Nacionālais Europass Centrs	
	Darba un prasmju tendences	Dokumentu bibliotēka	EURES	Pieklūstamības paziņojums	
	Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra	Biežāk uzdotie jautājumi	Biežāk uzdotie jautājumi	Statistika	
	Salīdzināt kvalifikāciju			Datu aizsardzība	
	Nacionālās kvalifikāciju ietvarstruktūras			Ziņas par jums	
	Eiropas digitālie mācību apliecinājuma dokumenti			Dokumentu bibliotēka	
	Europass mobilitātes			Jaunumi	

Darba un prasmju tendenču rīks

Priekšrocības:

- Rīks piedāvā informāciju par pieprasītākajām profesijām Eiropā
- Ar rīka palīdzību ir iespējams uzzināt par nepieciešamajām prasmēm konkrētai profesijai
- Darba un prasmju tendenču rīks palīdz arī noskaidrot kā pieprasījums pēc profesijām ir mainījies pēdējo gadu laikā starp dažādām valstīm

Darba un prasmju tendences

Šis rīks palīdzēs jums atrast noderīgu informāciju par pieprasījumu pēc konkrētām profesijām un prasmēm ES valstīs. Jūs varat meklēt pieprasītākās profesijas konkrētā valstī, kā arī uzzināt, kādas prasmes nepieciešamas, lai strādātu jūsu interesējošajā profesijā.

Profesija **Valsts** Tendences

Pārlūkot pēc valsts


Lai redzētu, kuras profesijas ir pieprasītas Eiropas valstīs, atlasiet valsti nolaižamajā izvēlnē vai noklikšķiniet uz kartes.

Valsts
Select

Atlasiet vai ierakstiet valsts nosaukumu
Jūs nesat meklējumi: [Vācija](#), [Francija](#), [Itālija](#)

Pamatojoties uz jūsu profilā sniegto informāciju, jums varētu būt interese par šo:

Latvija



Uzziniet, kādas profesijas ir vispieprasītākās dažādās valstīs

Noskaidrojiet, vai jūsu profesija ir pieprasīta valstī, kurā vēlaties strādāt

Webtools • EC-BISCO • Leaflet | OpenStreetMap • EuroGeographics • UN-FAO - administratīvās robežas | Atruna

- Pirmais solis: Izvēlieties no saraksta valsti
- Otrais solis: Jūs redzēsiet, kādas profesijas šajā valstī patlaban ir vispieprasītākās
- Trešais solis: Ja jums interesē konkrēta profesija, dodieties uz cilni "Valstis" un noskaidrojiet, vai šī profesija ir pieprasīta arī citās ES valstīs

Pieteikumu pārvaldnieks






Mani pieteikumi

[Atpakaļ uz sadaļu "Mans Europass"](#)

Pēc pieteikumu izveides tie tiek pievienoti šai pārskata lapai. Šeit varat atjaunināt vai lejupielādēt pieteikumus un ģenerēt saites, lai tos varētu kopīgot.

[Izveidot jaunu pieteikumu](#)

Vienots paškontroles rīks informācijas nosūtīšanai un saņemšanai no izglītības iestādēm un darba devējiem

 Sistēmu analītiķis - IT uzņēmums Pēdējo reizi labots pirms 7 mēneša(-iem)	Darbs ir/notiek Latvija	● GATAVS(-A) PIETEIKTIES ▼	Darbības ⋮ ▼
 Application Pēdējo reizi labots pirms 10 mēneša(-iem)	Darbs ir/notiek Latvija	● MELNRAKSTS	Darbības ⋮ ▼
 IKT projektu vadītājs Pēdējo reizi labots pirms 55 mēneša(-iem)	Darbs ir/notiek Latvija	● GATAVS(-A) PIETEIKTIES ▼	Darbības ⋮ ▼
 Cyber Security Pēdējo reizi labots pirms 55 mēneša(-iem)	Kursi ir/notiek Malta	● GATAVS(-A) PIETEIKTIES ▼	Darbības ⋮ ▼
 Sistēmu analītiķis Pēdējo reizi labots pirms 55 mēneša(-iem)	Darbs ir/notiek Latvija	● IESNIEGTS	Darbības ⋮ ▼

Digitālo prasmju tests

- Testā tiek pārbaudītas 5 kompetenču jomas
- Testa izpilde aizņem līdz 25 min.
- Pēc testa izpildes lietotājs saņem neoficiālu dokumentu, kuru var nosūtīt kopā ar CV darba devējam
- Testa rezultāti ļauj saprast, kādā līmenī ir lietotāja digitālās prasmes, un kurās jomās prasmes vēl ir nepieciešams uzlabot

Augstākais līmenis

Uzmanību

Jūsu testa rezultātus nevarēja saglabāt šeit: Europass. Lai nepazaudētu informāciju, pirms izešanas lejupielādējiet ziņojumu.

[Lejupielādēt ziņojumu](#)

[Vēlreiz veikt testu](#)



	Informācija un datpratība	Līmenis 5 Augstākais līmenis	▼
	Komunikācija un sadarbība	Līmenis 5 Augstākais līmenis	▼
	Digitālā satura radīšana	Līmenis 6 Augstākais līmenis	▼
	Drošība	Līmenis 5 Augstākais līmenis	▼
	Problēmu risināšana	Līmenis 6 Augstākais līmenis	▼

Digitālo prasmju pašnovērtējums: testa rezultāti



Līmenis 5 Augstākais līmenis

Informācija un datpratība

Augstākais līmenis

Līmenis 5

Šajā augstākajā līmenī jūs varat rast risinājumus savām vajadzībām un sniegt atbalstu citiem. Runa ir par pārlūkošanu un meklēšanu, kā arī datu un informācijas izvērtēšanu un kārtošanu (savās mapēs un meklētājprogrammās).

Daži piemēri:

- zināt, kādus atslēgvārdus izmantot, lai ātri atrastu meklēto (piem., meklējot internetā vai dokumentā)
- saprast, ka dažādas meklētājprogrammas var sniegt atšķirīgus rezultātus
- pārbaudīt internetā atrastās informācijas ticamību
- kārtot saturu, piem., dokumentus, attēlus un videoklipus, izmantojot mapes, vai atzīmēt saturu, lai varētu to vēlāk atrast.

Komunikācija un sadarbība

Augstākais līmenis

Līmenis 5

Šajā augstākajā līmenī jūs varat rast risinājumus savām vajadzībām un sniegt atbalstu citiem. Runa ir par mijiedarbību, koplietošanu un sadarbību ar digitālo tehnoloģiju palīdzību. Tas ietver arī digitālo pakalpojumu (kā interneta banka, iepirkšanās tiešsaistē) izmantošanu, pieņemamu uzvedību tiešsaistē un savas digitālās identitātes pārvaldību.

Daži piemēri:

- izprast, kuri komunikāciju rīki un pakalpojumi (piem., tālrunis, e-pasts, videokonference, Tsiņa) ir piemēroti lietošanai dažādās situācijās
- zināt, kā pieteikties darba vakancei, izmantojot digitālu platformu (piem., aizpildīt veidlapu, augšupielādēt CV un fotoattēlu)
- rediģēt koplietojamus dokumentus tiešsaistē
- zināt, kā jāuzvedas tiešsaistē atkarībā no situācijas (piem., formālas vai neformālas)

Digitālā satura radīšana

Augstākais līmenis

Līmenis 6

Šajā augstākajā līmenī jūs varat rast risinājumus savām vajadzībām un sniegt atbalstu citiem. Runa ir par digitālā satura (dokumentu, attēlu, videoklipu) izveidi un modificēšanu, izpratni par autortiesībām un licencēm, kā arī programmēšanu.

Daži piemēri:

- zināt, kā izveidot un rediģēt digitālus teksta failus (piem., *Word*, *OpenDocument*, *Google Docs*) un kā sagatavot multivides prezentācijas
- rediģēt digitālu saturu, kuru izveidojuši citi (piem., ievietot tekstu attēlā, rediģēt vikivietni), un izveidot ko jaunu, kombinējot dažādus satura veidus (piem., tekstu un attēlus)
- atšķirt likumīgu tiešsaistes saturu no nelikumīga (piem., programmatūra, filmas, mūzika, grāmatas)
- zināt, ka pastāv dažādas programmēšanas valodas (piem., *Python*, *Visual Basic*, *Java*), ar kurām sūtīt komandas datoram.

Drošība

Augstākais līmenis

Līmenis 5

Šajā augstākajā līmenī jūs varat rast risinājumus savām vajadzībām un sniegt atbalstu citiem. Runa ir par jūsu ierīču (piem., mobilā tālruni, klēpj datoru), persondatu, veselības un vides aizsardzību, kad izmantojat digitālos pakalpojumus.

Daži piemēri:

- identificēt aizdomīgus e-pasta ziņojumus, kas cenšas iegūt jūsu persondatus
- liegt piekļuvi informācijai par jūsu ģeogrāfisko atrašanās vietu
- konfigurēt uguns mūra iestatījumus dažādās ierīcēs
- samazināt savu ierīču energopatēriņu (piem., mainīt iestatījumus, aizvērt lietotnes, atslēgt Wi-Fi).

Nacionālo kvalifikāciju ietvarstruktūru (NKI) salīdzināšanas rīks

Rīks piedāvā:

- NKI salīdzināšanas rīks palīdz izglītības guvējam vai darba meklētājam saprast, kādam izglītības līmenim atbilst viņu kvalifikācija noteiktā valstī
- Rīks var palīdzēt saprast, vai interesenta kvalifikācija ir atbilstoša noteiktas vakances vai izglītības iespējas izvirzītajām prasībām
- Rīks piedāvā iespēju salīdzināt NKI 31 Eiropas valstij

Latvia	EKI līmeņi	Italy
NQF 8 Doctor's diploma (doktora diploms) ▾ Professional Doctor's diploma in arts (profesionālā doktora diploms mākslās) ▾	EQF Level 8	NQF 8 Research doctorate - Dottorato di ricerca ▾ Academic diploma for research training - Diploma accademico di formazione alla ricerca ▾ Specialisation diploma - Diploma di specializzazione ▾ Second level university master - Master universitario di secondo livello ▾ Academic specialisation diploma - Diploma accademico di specializzazione ▾ Higher specialisation diploma or master - Diploma di perfezionamento o Master ▾
NQF 7 Master's diploma (magistra diploms) ▾ Professional Master's diploma (profesionālā maģistra diploms) ▾ Diploma of professional higher education, diploma of higher professional qualification (full-time studies >5 y) (profesionālās augstākās izglītības diploms, augstākās profesionālās kvalifikācijas diploms (pilna laika studijas >5 g.)) ▾		NQF 7 Master degree - Laurea magistrale ▾ Second level academic diploma - Diploma accademico di secondo livello ▾ First level university master - Master universitario di primo livello ▾ Academic specialisation diploma - Diploma accademico di specializzazione ▾ Higher specialisation diploma or master - Diploma di perfezionamento o Master ▾
NQF 6 Bachelor's diploma (bakalaura diploms) ▾ Professional Bachelor's diploma (profesionālā bakalaura diploms) ▾ Diploma of professional higher education, diploma of higher professional qualification (full-time studies >4 y) (profesionālās augstākās izglītības diploms, augstākās profesionālās kvalifikācijas diploms (pilna laika studijas >4 g.)) ▾	EQF Level 6	NQF 6 Bachelor degree - Laurea ▾ First level academic diploma - Diploma accademico di primo livello ▾
NQF 5 Diploma of short-cycle professional higher education (college education, length of full-time studies - 2 to 3 years) (īsā cikla profesionālās augstākās izglītības diploms, koledža izglītība, studiju ilgums pilna laika studijās 2-3) ▾		EQF Level 5

Sagatavoties intervijai

Piedāvātās iespējas:

- Reģistrētiem *Europass* lietotājiem ir pieejama jauna sadaļa „Sagatavoties intervijai”, kas palīdz sagatavoties darba intervijām
- Tā piedāvā sarakstu ar dažādiem aspektiem, kurus vajadzētu ņemt vērā pirms intervijas, intervijas laikā un pēc intervijas
- Var arī sagatavot atbildes uz konkrētiem jautājumiem, kurus visbiežāk uzdod intervijās
- „Sagatavoties intervijai” var izmantot, ja ir sagatavoti pieteikumi vakancēm

Gatavošanās intervijai

Ir ļoti svarīgi sagatavoties intervijai (arī psiholoģiski). Pacientieties nodrošināt, ka esat pareizajā noskaņā ne vien brīdī, kad ieejat intervijas telpā, bet arī iepriekšējās dienās.

Pirms intervijas

Konkrēti jautājumi

Intervijas laikā

Pēc intervijas

Personiskas piezīmes

Personiskā gatavošanās

- Pienācīgi sagatavojieties Laikus aizejiet gulēt, izplānojiet savu maršrutu uz intervijas norises vietu, transporta veidu un paredziet pietiekamu laika rezervi gadījumam, ja kaut kas jūs neplānoti aizkavē. Uzvelciet piemērota stila apģērbu.

Tiešsaistes intervijām

- Pārbaudiet savu aprīkojumu, lai pārliecinātos, ka gan audio, gan video signāls darbojas pareizi. Pārbaudiet savu interneta pieslēgumu, lai izvairītos no traucējumiem.
- Izvēlieties klusu vietu, kur nekas nenovērš uzmanību. Gādājiet, lai fonā aiz jums redzamās lietas atstātu profesionālu iespaidu un lai nebūtu redzama nekārtība.

Saglabājiet amata apraksta kopiju (galvenie uzdevumi un pienākumi, nepieciešamās īpašās prasmes).

- Lielākā daļa darba devēju jūs vērtēs, par galveno atskaites punktu ņemot šo dokumentu.
- Sagatavojiet piemērus, kas rāda, ka jūsu pagātne (prasmes, pienākumi, kvalifikācija, pieredze, īstenotie projekti, sasniegumi) atbilst attiecīgā amata aprakstam.

Izpētiet uzņēmumu

- Palasiet par attiecīgā uzņēmuma galvenajām vērtībām, mērķiem un īpatnībām.
- Esiet informēts par jaunākajām tendencēm uzņēmumā un vispār par tā jaunumiem.

Gatavošanās intervijai

Ir ļoti svarīgi sagatavoties intervijai (arī psiholoģiski). Pacientieties nodrošināt, ka esat pareizajā noskaņā ne vien brīdī, kad ieejat intervijas telpā, bet arī iepriekšējās dienās.

Pirms intervijas

Konkrēti jautājumi


Intervijas laikā

Pēc intervijas

Personiskas piezīmes

“Kāpēc pieteicāties šim darbam?”

Paskaidrojiet, ka kaut kas saistībā ar šo darbu piesaistīja jūsu uzmanību un jums šķiet pievilcīgs. Parādiet, ka jums ir šā darba labai izpildei nepieciešamās prasmes.

B *I* U x_2 x^2         

Provide your answer here

“Kādas ir jūsu stiprās puses?”

Mēģiniet sevī sameklēt vismaz trīs stiprās puses (piemēram, spēja strādāt spriedzes apstākļos, strādāt komandā un motivēt kolēģus, spēja ievērot termiņus u. tml.).

B *I* U x_2 x^2         

Provide your answer here

Paldies par uzmanību!

Jautājumi un atbildes

