|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png** | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija:  **Ražošanas loģistikas darbinieks** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A diploma of vocational secondary education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Ražošanas loģistikas darbinieks ir specializācija profesijai Loģistikas darbinieks.  Ražošanas loģistikas darbinieks plāno, organizē un kontrolē materiālu plūsmas ražošanas uzņēmumā.  3.1. Apguvis loģistikas darbinieka kompetences šādu profesionālo pienākumu veikšanai:  ‒ transportēšanas procesa plānošana;  ‒ darba uzdevumu formulēšana, nodošana un informācijas sniegšana;  ‒ kravas pavaddokumentu pārvaldīšana;  ‒ transportēšanas procesa kontrolēšana;  ‒ transporta uzņēmuma saistošo noteikumu ievērošana;  ‒ atskaišu un pārskatu sagatavošana.  3.2. Apguvis ražošanas loģistikas darbinieka papildus kompetences šāda profesionālā pienākuma un uzdevumu veikšanai:  3.2.1. Ražošanas materiālu krājumu vadība ražošanas procesa nodrošināšanai:  ‒ apzināt ražošanas procesā nepieciešamo materiālu daudzumu;  ‒ apzināt optimālo iepērkamo materiālu daudzumu;  ‒ apzināt optimālā iepirkuma daudzuma aprēķinos iekļauto rādītāju atbilstību iepirkuma dokumentiem un datu kvalitāti;  ‒ plānot ražošanas materiālu piegādi, pamatojoties uz ražošanas plānu;  ‒ organizēt ražošanas materiālu piegādi atbilstoši ražošanas plānam;  ‒ uzraudzīt ražošanas materiālu piegādes procesu;  ‒ apstrādāt ienākošo ražošanas materiālu pavaddokumentus;  ‒ pārbaudīt ienākošo ražošanas materiālu atbilstību pavaddokumentiem;  ‒ nodrošināt ražošanas materiālu marķēšanu atbilstoši uzņēmuma iekšējiem noteikumiem;  ‒ organizēt ražošanas materiālu izvietošanu saskaņā ar ražošanas noliktavas plānu;  ‒ nodrošināt ražošanas procesu ar nepieciešamiem ražošanas materiāliem atbilstoši ražošanas plānam;  ‒ izpildīt inventarizācijas procesa priekšdarbus;  ‒ inventarizēt ražošanas materiālu atlikumus;  ‒ veikt inventarizācijas procesa laikā atklāto bojāto vai neatbilstošo materiālu uzskaiti atbilstoši uzņēmuma noteiktajam inventarizācijas nolikumam;  ‒ apzināt ražošanas procesā radušos brāķēto produkciju un ražošanas atlikumus;  ‒ savākt un pārvietot ražošanas procesā brāķēto produkciju, norakstītos materiālus un ražošanas materiālu atlikumus;  ‒ nodot brāķēto un neatbilstošo produkciju utilizēšanai;  ‒ nodrošināt ražošanas procesā brāķētās produkcijas, norakstīto materiālu un ražošanas materiālu atlikumu utilizācijas dokumentēšanu;  ‒ nodrošināt ražošanas materiālu uzglabāšanu atbilstoši uzņēmumā izstrādātajam uzglabāšanas plānam;  ‒ ievērot uzņēmuma iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus ražošanas procesu nodrošināšanā;  ‒ ievērot ražošanas procesu kvalitātes nodrošināšanas un pārbaudes metodes (HACCP u.c.).  Papildu kompetences:  ‒ *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*  ‒ *...;*  ‒ *...;*  ‒ *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt ražošanas uzņēmumos un ražošanas apgādes loģistikas uzņēmumos, kas veic ienākošo, iekšējo un izejošo materiālu plūsmu organizēšanu. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6. LKI/6. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks\_stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |