|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png** | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Diploms par profesionālo vidējo izglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija:**Ražošanas loģistikas darbinieks** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A diploma of vocational secondary education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification:  |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Ražošanas loģistikas darbinieks ir specializācija profesijai Loģistikas darbinieks.Ražošanas loģistikas darbinieks plāno, organizē un kontrolē materiālu plūsmas ražošanas uzņēmumā.3.1. Apguvis loģistikas darbinieka kompetences šādu profesionālo pienākumu veikšanai:‒ transportēšanas procesa plānošana;‒ darba uzdevumu formulēšana, nodošana un informācijas sniegšana;‒ kravas pavaddokumentu pārvaldīšana;‒ transportēšanas procesa kontrolēšana;‒ transporta uzņēmuma saistošo noteikumu ievērošana;‒ atskaišu un pārskatu sagatavošana.3.2. Apguvis ražošanas loģistikas darbinieka papildus kompetences šāda profesionālā pienākuma un uzdevumu veikšanai:3.2.1. Ražošanas materiālu krājumu vadība ražošanas procesa nodrošināšanai:‒ apzināt ražošanas procesā nepieciešamo materiālu daudzumu;‒ apzināt optimālo iepērkamo materiālu daudzumu;‒ apzināt optimālā iepirkuma daudzuma aprēķinos iekļauto rādītāju atbilstību iepirkuma dokumentiem un datu kvalitāti;‒ plānot ražošanas materiālu piegādi, pamatojoties uz ražošanas plānu;‒ organizēt ražošanas materiālu piegādi atbilstoši ražošanas plānam;‒ uzraudzīt ražošanas materiālu piegādes procesu;‒ apstrādāt ienākošo ražošanas materiālu pavaddokumentus;‒ pārbaudīt ienākošo ražošanas materiālu atbilstību pavaddokumentiem;‒ nodrošināt ražošanas materiālu marķēšanu atbilstoši uzņēmuma iekšējiem noteikumiem;‒ organizēt ražošanas materiālu izvietošanu saskaņā ar ražošanas noliktavas plānu;‒ nodrošināt ražošanas procesu ar nepieciešamiem ražošanas materiāliem atbilstoši ražošanas plānam;‒ izpildīt inventarizācijas procesa priekšdarbus;‒ inventarizēt ražošanas materiālu atlikumus;‒ veikt inventarizācijas procesa laikā atklāto bojāto vai neatbilstošo materiālu uzskaiti atbilstoši uzņēmuma noteiktajam inventarizācijas nolikumam;‒ apzināt ražošanas procesā radušos brāķēto produkciju un ražošanas atlikumus;‒ savākt un pārvietot ražošanas procesā brāķēto produkciju, norakstītos materiālus un ražošanas materiālu atlikumus;‒ nodot brāķēto un neatbilstošo produkciju utilizēšanai;‒ nodrošināt ražošanas procesā brāķētās produkcijas, norakstīto materiālu un ražošanas materiālu atlikumu utilizācijas dokumentēšanu;‒ nodrošināt ražošanas materiālu uzglabāšanu atbilstoši uzņēmumā izstrādātajam uzglabāšanas plānam;‒ ievērot uzņēmuma iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus ražošanas procesu nodrošināšanā;‒ ievērot ražošanas procesu kvalitātes nodrošināšanas un pārbaudes metodes (HACCP u.c.).Papildu kompetences:‒ *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*‒ *...;*‒ *...;*‒ *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt ražošanas uzņēmumos un ražošanas apgādes loģistikas uzņēmumos, kas veic ienākošo, iekšējo un izejošo materiālu plūsmu organizēšanu. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6. LKI/6. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[x]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks\_stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |