|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png** | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija:  **Agrārā sektora komercdarbinieks** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A diploma of vocational secondary education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Agrarian Sector Commerce Employee**\*\* |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Agrārā sektora komercdarbinieks organizē lauksaimniecības produkcijas (turpmāk – prece) iepirkšanu un pārdošanu, veic preču apgrozījuma uzskaiti un kontroli un patstāvīgi plāno savu darbu.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Tirgzinības pasākumu veikšana:  − piedalīties tirgus pētījumos;  − noteikt konkurētspējas priekšrocības;  − noteikt un analizēt noieta tirgu;  − piedalīties cenu politikas izstrādē;  − piedalīties tirgzinības komunikācijas kompleksa izstrādē un realizācijā;  − piedalīties priekšlikumu sagatavošanā uzņēmuma līdzdalībai iepirkumos.  3.2. Loģistikas darba organizēšana:  − noskaidrot preču un produktu piegādes avotus un izveidot to piegādātāju datubāzi;  − pasūtīt preces un produktus;  − novērtēt ienākošo un izejošo preču un produktu kvalitāti;  − organizēt un kontrolēt preču un produktu izvietošanu;  − ievērot materiālo vērtību apriti un uzraudzību uzņēmumā;  − uzglabāt pārstrādāto produkciju un veikt tās piegādi.  3.3. Darba procesa organizēšana un plānošana:  − plānot savu darbu atbilstoši uzņēmuma kopējam darba plānam;  − analizēt agrārā sektora un uzņēmuma pārstrādes procesus;  − izvērtēt pārstrādei nepieciešamo resursu un iekārtu izmantošanu;  − piedalīties jaunu pārstrādes procesu organizēšanā;  − piedalīties kvalitātes standartu izstrādē un ieviešanā.  3.4. Sadarbība ar klientiem un piegādātājiem:  − piesaistīt un uzturēt ilgtermiņa sadarbību ar klientiem;  − sagatavot un demonstrēt uzņēmuma piedāvājumu klientam;  − uzraudzīt sadarbības partneru līgumsaistību izpildi;  − izveidot un uzturēt sadarbības partneru datubāzi;  − veikt darījuma saraksti ar sadarbības partneriem.  3.5. Darbs ar personālu:  − ievērot darba tiesiskās attiecības regulējošo normatīvo aktu prasības;  − izstrādāt un saskaņot darba plānu un grafiku;  − lietot darbinieku darba samaksā lietojamās formas un sistēmas.  3.6. Saimnieciskās darbības uzskaite, dokumentēšana un analīze:  − sastādīt līgumus;  − sastādīt un noformēt lietvedības dokumentus;  − sagatavot nepieciešamo informāciju uzņēmuma vadībai;  − piedalīties saimnieciskās darbības analīzē un attīstības plānošanā.  3.7. Darba drošības un vides aizsardzības prasību ievērošana:  − ievērot darba aizsardzības noteikumus un higiēnas prasības;  − nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību;  − ievērot vides aizsardzības noteikumus;  − ievērot ugunsdrošības prasības.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt lauksaimniecības produkcijas pārstrādes un realizācijas uzņēmumos vai kā pašnodarbināta persona, vai būt individuālais komersants. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks\_stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |