|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Diploms par profesionālo vidējo izglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Elektrisko tīklu tehniķis** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A diploma of vocational secondary education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification:  |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
|  Elektrisko tīklu tehniķis veic ekspluatācijas un izbūves darbus elektriskajos tīklos un ar tiem saistītajās elektroiekārtās un elektroietaisēs.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Ekspluatācijas darbu veikšana elektriskajos tīklos un ar tiem saistītajās elektroiekārtās: - pārzināt elektriskos tīklus un izvērtēt iespējamos riskus; - novērtēt elektrisko tīklu un ar tiem saistīto elektroiekārtu stāvokli, veikt defektāciju; - plānot ekspluatācijas darbus; - veikt ekspluatācijas darbiem nepieciešamos mērījumus; - novērtēt mērījumu rezultātus; - veikt nepieciešamos darbus defektu novēršanai; - pārbaudīt remontdarbu kvalitāti; - veikt elektrisko tīklu un ar tiem saistīto elektroiekārtu plānotās pārbaudes; - uzraudzīt plānoto ekspluatācijas darbu izpildi. 3.2. Tehniskās dokumentācijas uzturēšana: - atbilstoši noformēt (protokoli, defektu kartes) iegūto mērījumu un apskašu rezultātus; - uzturēt un aktualizēt elektriskās montāžas, pievienojuma un principiālās shēmas; - uzturēt elektrisko tīklu un ar tiem saistīto elektroiekārtu tehnisko dokumentāciju (ražotāja tehniskā pase,  elektrotīklu tehniskās pases); - izstrādāt un uzturēt ekspluatācijas instrukcijas. 3.3. Attīstības darbu plānošana elektriskajos tīklos un ar tiem saistītajās elektroiekārtās: - izvērtēt esošo situāciju elektriskajos tīklos un ar tiem saistītajās elektroiekārtās; - sniegt priekšlikumus tehniskajai attīstībai savas kompetences ietvaros; - pamatot savu tehnisko priekšlikumu nepieciešamību elektriskajos tīklos un ar tiem saistītajās  elektroiekārtās; - izstrādāt tehnisko uzdevumu projekta izstrādei; - sadarboties ar iesaistītajiem speciālistiem attīstības darbu plānošanā;- uzraudzīt attīstības darbu realizāciju.3.4. Organizatorisko darbu veikšana: - sagatavot darba vietu drošai darba veikšanai; - organizēt nepieciešamos resursus darbu veikšanai elektriskajos tīklos un ar tiem saistītajās elektroiekārtās; - veikt veicamo darbu saskaņošanu; - organizēt un uzraudzīt iesaistīto speciālistu darbu savas kompetences ietvaros; - kontrolēt iesaistīto speciālistu paveiktā darba atbilstību savas kompetences ietvaros;- atskaitīties par darba izpildi atbildīgajām personām. 3.5. Saistošo normatīvo dokumentu pārzināšana, ievērošana: * ievērot darba aizsardzības noteikumus;
* ievērot vides aizsardzības noteikumus;
* lietot darba aizsardzības līdzekļus;
* ievērot uzņēmuma iekšējos normatīvos dokumentus;
* pārzināt saistošos ārējos normatīvos dokumentus.

3.6. Darba likumdošanas ievērošana, darba un vides aizsardzības prasību izpildīšana: * ievērot organizācijas iekšējās kārtības noteikumus;
* nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību;
* rīkoties saskaņā ar darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības instrukcijām;
* lietot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus;
* sagatavot darba vietu drošai darba izpildei;
* ievērot ergonomikas prasības;
* ievērot vides aizsardzības prasības;
* sadarboties ar ieinteresētajām pusēm.

Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt elektroenerģijas ražošanas, pārvades, sadales un to apkalpojošos uzņēmumos, strādā kā pašnodarbināta persona vai individuālais komersants. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4.LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4.EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5.LKI/5.EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darbavietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darbavietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |