|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Reproiekārtu operators** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A diploma of vocational secondary education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Reprographics Operator** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Reproiekārtu operators sagatavo repro iekārtu darbam, novērtē un sagatavo materiālus repro procesu veikšanai atbilstoši tehnoloģiskai kartei, sagatavo un koriģē iespieddatnes, veido iespiedlokšņu izklājumu, sagatavo palīgdatnes pēcapstrādes iekārtām, kalibrē repro un paraugnovilkumu izgatavošanas iekārtas, veic paraugnovilkumu izdruku un komunikāciju ar klientu, izgatavo iespiedformas un sagatavo tās transportēšanai vai glabāšanai.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Iekārtu, aprīkojuma un resursu sagatavošana iespiedprodukcijas izgatavošanai:  − novērtēt ražošanas apstākļu atbilstību iekārtu, aprīkojuma un materiālu tehniskajām un tehnoloģiskajām prasībām;  − iepazīties ar iespieddarba tehnoloģisko karti un citu tehnisko dokumentāciju;  − noteikt resursu atbilstību darba uzdevumam un tehnoloģiskai kartei;  − sagatavot iekārtas un aprīkojumu darba procesam;  − sagatavot pamatmateriālus un palīgmateriālus darba procesam;  − veikt repro materiālu apjoma kontroli;  − veikt repro materiālu sagatavošanu darbam;  − veikt ražošanas materiālu izlietojuma uzskaiti.    3.2. Iesniegtās iespieddarba datnes sagatavošana tiražēšanai:  − pārbaudīt iespieddatņu atbilstību tehnoloģiskajai kartei un iekārtu tehniskajām prasībām;  − pielāgot iespieddatni atbilstoši tehnoloģiskās kartes, iekārtas un materiālu prasībām;  − sagatavot palīgdatnes atbilstoši tehnoloģiskajai kartei;  − sagatavot krāsu paraugu izdrukas;  − sagatavot klientam iespiedarba digitālo paraugkopiju apstiprināšanai;  − veikt datņu arhivēšanu atbilstoši uzņēmuma iekšējai procedūrai.  3.3. Iespieddarba izklājumu veidošana:  − iepazīties ar darba uzdevumu, tehnoloģisko karti un citu tehnisko dokumentāciju;  − veidot iespieddarba izklājumu;  − nodrošināt iespieddarba izklājumu kvalitātes kontroli.  3.4. Iespiedformu izgatavošana:  − veikt iespiedformu izgatavošanu;  − kontrolēt iespiedformu kvalitāti, novērst iespējamos defektus;  − veikt iespiedformu pēcapstrādes procesus.  3.5. Iespiedprodukcijas izgatavošana:  − uzsākt iekārtu un aprīkojuma darbu pierīkošanas režīmā;  − pierīkot iespieddarbu atbilstoši tehnoloģiskai kartei un/vai paraugam/maketam;  − uzraudzīt iekārtu un aprīkojuma darbību procesa laikā un iekārtu apkalpošanu;  − izgatavot iespiedprodukciju atbilstoši tehnoloģiskai kartei;  − novērst ražošanas procesā radušos iespiedprodukcijas defektus un to cēloņus;  − veikt saražotās iespiedprodukcijas, materiālu un citu izmantoto resursu uzskaiti.  3.6. Iekārtu un aprīkojuma tehniskā apkalpošana:  − veikt repro iekārtas un procesa kalibrāciju;  − veikt nepieciešamās krāsu vadības procedūras atbilstoši iekārtu un materiālu prasībām;  − veikt iekārtu un aprīkojuma tehnisko apkopi;  − kontrolēt un regulēt iekārtu un aprīkojuma mezglus;  − uzturēt darba kārtībā iekārtu un aprīkojuma darba vietu un zonu;  − uzturēt darba kārtībā iekārtas un aprīkojumu;  − veikt iekārtu un aprīkojuma ieslēgšanu/izslēgšanu.  3.7. Profesionālās darbības vispārējo pamatprincipu ievērošana:  − sazināties valsts valodā;  − lietot svešvalodu profesionālo darba uzdevumu veikšanai;  – sadarboties, ievērojot kolektīvās saskarsmes principus;  − lietot informatīvi komunikatīvās tehnoloģijas;  − pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.  3.8. Darba un vides aizsardzības prasību ievērošana:  − ievērot iekārtu, aprīkojuma un instrumentu atbilstību lietošanas prasībām;  − ievērot darba un veselības aizsardzības prasības;  − ievērot vides aizsardzības prasības;  − ievērot darba tiesību prasības;  − ievērot noteikumus darbā ar ķīmiskām vielām;  − rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību nelaimes gadījumā.  Papildu kompetences:  − *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*  − *...;*  − *...;*  − *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt uzņēmumos, kas izgatavo iespiedprodukciju, vai strādāt individuāli kā pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |