|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Atestāts par arodizglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Dokers** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A certificate of vocational basic education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: |
| (2)Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Dokers atbilstoši darba uzdevumam ostas teritorijā, veic kravu stropēšanu, iekraušanu, izkraušanu tālākai transportēšanai ar pārkraušanas mehānismu vai fiziskā veidā, nodrošinot kravu drošu pārvietošanu.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Darba uzdevumu saņemšana no darba vadītāja:  – uzklausīt darba vadītāja norādījumus un iepazīties ar darba uzdevumu;  – identificēt un saņemt darba uzdevumam atbilstošu tehniku, iekārtas, palīgierīces un materiālus;  – precizēt darba uzdevumus tā izpildes gaitā.  3.2. Kravas vietas sagatavošana un sakopšana:  – pārliecināties par iekārtu un palīgiekārtu atbilstību darba uzdevumam;  – nogādāt iekārtas un palīgiekārtas kravas novietošanas vietā, izmantojot atbilstošu tehniku (takelāžu);  – novietot palīgmateriālus (seperāciju) kravas laukumā (t.sk., vagonā, kuģa tilpnē, auto transportā u.c.);  – veikt kravas vietas sakopšanu atbilstoši kravas veidam;  – nogādāt kravas atlikumus atbilstoši darba uzdevumam un instrukcijām.  3.3. Ģenerālkravu un konteinerkravu stropēšana un nostiprināšana:  – identificēt un saņemt nepieciešamās palīgierīces un pārliecināties par to atbilstību darba uzdevumu un drošības prasībām;  – veikt palīgierīču stropēšanu un stiprināšanu pie celtņa (krāna), kravas;  – dot signālu tehnikas vadītājam kravas stiprinājuma pārbaudes veikšanai;  – pārliecināties par drošu kravas stiprinājumu;  – dot signālu kravas tālākai pārvietošanai.  3.4. Kravas iekraušana un izkraušana ar pārkraušanas mehānismu:  – pārvietot kravu ar attiecīgo tehniku atbilstoši uzdevumam ostas teritorijā;  – saņemt atļauju kravas iekraušanas vai izkraušanas uzsākšanai;  – ieslēgt pārkraušanas mehānismu;  – veikt pārkraušanas mehānisma vadību;  – pārkraut kravu atbilstoši uzdevumam.  3.5. Signalizēšanas pasākumu veikšana:  – izmantot atpazīstamības elementus (apģērbu, zīmes);  – pārliecināties vai noskaidrot par kravas gatavību pārvietošanai;  – dot precīzus signālus kravas pārcelšanai, pārvietošanai un nolaišanai.  3.6. Darba drošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasību ievērošana:  – izvēlēties un pielietot darba uzdevumam atbilstošu darba apģērbu (ķivere, apavi, vestes u.c.);  – saņemt un lietot individuālos aizsardzības līdzekļus;  – pirms darba uzsākšanas, izvērtēt savu personīgo gatavību darbam un veikt atbilstošas pārbaudes;  – pārliecināties, ka tehnika, ierīces un palīgmateriāli ir darba kārtībā un droši darba uzsākšanai;  – ievērot darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus;  – sniegt pirmo palīdzību;  – ievērot vides aizsardzības prasības profesionālajā darbībā.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** | |
| Strādāt uzņēmumos, kas veic kravu uzglabāšanu un pārkraušanu ostā. | |
| (3) Ja iespējams | |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese. Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: *www.izm.gov.lv* |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms. Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C:Ilgums(stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*\***Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks\_stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |