|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png** | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Viesmīlis** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A diploma of vocational secondary education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Waiter; Waitress**\*\* |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Viesmīlis apkalpo viesus, izmantojot dažādas apkalpošanas metodes; veic skaidras un bezskaidras naudas norēķinus; piedalās viesu apkalpošanas procesa plānošanā.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Darba vides organizēšana:  − plānot viesmīļa darbus, to secību un izpildei nepieciešamos līdzekļus, materiālus un tehnoloģijas;  − organizēt tirdzniecības telpu sagatavošanu darbam;  − lietot darba vietas prasībām atbilstošu darba apģērbu un aksesuārus;  − ievērot optimālos temperatūras režīmus produktu un dzērienu uzglabāšanai noliktavās;  − sekot līdzi izmantojamo produktu un izejvielu apjomam, derīguma termiņam un kvalitātei;  − veikt produkcijas pasūtījumu noliktavā;  − sastādīt uzskaites dokumentāciju un atskaites;  − uzturēt kārtībā darba vietu;  − pārzināt paškontroles sistēmas (HACCP) pamatus;  − sastādīt materiālo vērtību inventarizācijas aktus.  3.2. Galda klāšana:  − klāt galdus ikdienas ēdienreizēs, banketos un svinībās;  − organizēt galda klāšanu atbilstoši viesu pasūtījumam;  − klāt galdu atbilstoši uzņēmuma specifikai;  − lietot galda klāšanas un dekorēšanas inventāru.  3.3. Viesu apkalpošana:  − sagaidīt viesus;  − pieņemt pasūtījumu;  − nodot pasūtījumu izpildei virtuves un bāra personālam;  − raksturot un piedāvāt vīnus;  − pasniegt ēdienus un dzērienus;  − sekot līdzi viesu apmierinātībai un labsajūtai;  − veikt skaidras un bezskaidras naudas norēķinus.  3.4. Pakalpojumu pārdošana:  − informēt viesus par uzņēmuma pakalpojumu veidiem;  − izskaidrot viesim ēdienkarti un dzērienu karti;  − raksturot viesim ēdienus un dzērienus;  − raksturot ēdienu un dzērienu saderību;  − raksturot ēdienkartes un dzērienu kartes īpašos piedāvājumus;  − sekmēt uzņēmuma apgrozījuma palielināšanos.  3.5. Saskarsmes pamatprincipu ievērošana:  − sadarboties ar uzņēmuma struktūrvienību personālu uzņēmuma mērķu sasniegšanā;  − ievērot vispārējās un profesionālās ētikas principus un lietišķo etiķeti saskarsmē ar viesiem un kolēģiem;  − risināt problēmsituācijas ar viesiem uzņēmumā pieņemtajā kārtībā;  − informēt darba devēju par produktu un dzērienu neatbilstošu kvalitāti, negadījumu darbavietā vai iekārtu bojājumu.  3.6. Darba drošības un sanitāri higiēnisko prasību ievērošana.  − ievērot darba drošības noteikumus;  − ievērot ugunsdrošības noteikumus;  − ievērot personiskās higiēnas normas;  − ievērot iekšējās kārtības noteikumus;  − ievērot vides aizsardzības noteikumus;  − ievērot darba tiesisko attiecību normas.  Papildu kompetences:  − *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*  − *...;*  − *...;*  − *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā nozares speciālistu vadībā vai būt pašnodarbināta persona, vai veikt individuālo komercdarbību. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |