|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Bibliotekārs** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A diploma of vocational secondary education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Bibliotekārs sniedz bibliotēkas un informācijas pakalpojumus uz vietas, tiešsaistē un attālināti; popularizē bibliotēku un tās piedāvājumus; komplektē un kataloģizē iespiestos un elektroniskos dokumentus; pārzina bibliotēku informācijas sistēmas un resursus.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Bibliotēkas darbu reglamentējošo normatīvo dokumentu pārzināšana un ievērošana:  − pārzināt normatīvo dokumentu kopumu;  − organizēt darba procesus saskaņā ar normatīvo dokumentu prasībām;  − ievērot normatīvo dokumentu prasības.  3.2. Bibliotēkas darba plānošana:  − plānot un organizēt bibliotēkas vai struktūrvienības darbu;  − plānot un organizēt bibliotēkas vai struktūrvienības materiālos un tehniskos resursus;  − plānot, organizēt un īstenot bibliotēkas vai struktūrvienības publiskos pasākumus un norises;  − veikt ikdienas statistisko uzskaiti, sagatavot bibliotēkas vai struktūrvienības gada tekstuālo un statistisko pārskatu;  − iesaistīties projektos.  3.3. Bibliotēkas krājumu organizēšana un pārvaldīšana:  − veidot bibliotēkas vai struktūrvienības krājuma profilu;  − pārzināt krājuma komplektēšanas avotus, komplektēt bibliotēkas vai struktūrvienības krājumu;  − sistematizēt, klasificēt un kataloģizēt iespieddarbus un citus informācijas dokumentus;  − veikt bibliotēkas vai struktūrvienības krājuma individuālo un summāro uzskaiti;  − izvietot plauktos un uzturēt kārtībā grāmatas, periodiskos izdevumus un citus informācijas dokumentus;  − veikt bibliotēkas vai struktūrvienības krājuma inventarizāciju.  3.4. Kopkatalogu, datubāžu un digitālās bibliotēkas izmantošana:  − pārvaldīt savas bibliotēkas informācijas sistēmu – katalogu;  − sadarboties ar savai bibliotēkai piesaistīto bibliotēku informācijas sistēmas kopkataloga turētāju;  − savlaicīgi informēt kopkataloga turētāju par tehniskām un saturiskām problēmām;  − izmantot valsts nozīmes un citu bibliotēku kopkatalogus;  − veidot bibliotēkas vai struktūrvienības datubāzes;  − izmantot abonētās datubāzes;  − izmantot Latvijas Nacionālo digitālo bibliotēku, digitālās kolekcijas un interneta resursus.  3.5. Pakalpojumu sniegšana bibliotēkas lietotājiem:  − veikt bibliotēkas lietotāju reģistrāciju manuāli vai bibliotēkas informācijas sistēmā;  − izsniegt un saņemt no bibliotēkas lietotājiem paņemtās grāmatas un citus dokumentus;  − reģistrēt manuāli vai bibliotēkas informācijas sistēmā izsniegumu un atgrieztās grāmatas un citus informācijas dokumentus;  − sniegt informācijas pakalpojumus uz vietas bibliotēkā, tiešsaistē un attālināti, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;  − meklēt, iegūt, analizēt, vērtēt informāciju, sagatavot mutiskas un rakstiskas uzziņas bibliotēkas lietotājiem;  − veicināt bibliotēkas lietotāju informācijprasmi un lasītprasmi;  − pārzināt literatūru, organizēt lasīšanas veicināšanas pasākumus;  − konsultēt bibliotēkas lietotājus par bibliotēkā pieejamajiem resursiem;  − konsultēt bibliotēkas lietotājus par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu.  3.6. Sadarbības nodrošināšana:  − sadarboties ar bibliotēkas dibinātāju;  − sadarboties ar citām bibliotēkas struktūrvienībām, citām bibliotēkām un citām institūcijām;  − sadarboties ar bibliotēkas lietotājiem un saistīto profesiju speciālistiem.  3.7. Profesionālo kompetenču pilnveidošana:  − iepazīties ar pielietojamām jaunākajām tehnoloģijām bibliotēku nozarē;  − pilnveidot profesionālo pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes;  − piedalīties valsts, reģiona un novada bibliotekāru konferencēs, semināros un citos izglītojošos pasākumos;  − iepazīties ar jaunāko literatūru un profesionālajām publikācijām.  3.8. Darba un vides aizsardzības prasību ievērošana:  − ievērot darba tiesiskās attiecības;  − regulāri uzraudzīt darba vides atbilstību darba un vides aizsardzības prasībām;  − ievērot elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus;  − ievērot darba vietai un iekārtām piemērotus tehnikas lietošanas drošības prasības;  − ievērot vides aizsardzības prasības.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādā akadēmiskajās, speciālajās, publiskajās, izglītības iestāžu bibliotēkās un informācijas centros. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |