|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Diploms par profesionālo vidējo izglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Bibliotekārs** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A diploma of vocational secondary education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification:  |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Bibliotekārs sniedz bibliotēkas un informācijas pakalpojumus uz vietas, tiešsaistē un attālināti; popularizē bibliotēku un tās piedāvājumus; komplektē un kataloģizē iespiestos un elektroniskos dokumentus; pārzina bibliotēku informācijas sistēmas un resursus. Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Bibliotēkas darbu reglamentējošo normatīvo dokumentu pārzināšana un ievērošana: − pārzināt normatīvo dokumentu kopumu; − organizēt darba procesus saskaņā ar normatīvo dokumentu prasībām; − ievērot normatīvo dokumentu prasības. 3.2. Bibliotēkas darba plānošana: − plānot un organizēt bibliotēkas vai struktūrvienības darbu; − plānot un organizēt bibliotēkas vai struktūrvienības materiālos un tehniskos resursus; − plānot, organizēt un īstenot bibliotēkas vai struktūrvienības publiskos pasākumus un norises; − veikt ikdienas statistisko uzskaiti, sagatavot bibliotēkas vai struktūrvienības gada tekstuālo un statistisko pārskatu; − iesaistīties projektos. 3.3. Bibliotēkas krājumu organizēšana un pārvaldīšana: − veidot bibliotēkas vai struktūrvienības krājuma profilu; − pārzināt krājuma komplektēšanas avotus, komplektēt bibliotēkas vai struktūrvienības krājumu; − sistematizēt, klasificēt un kataloģizēt iespieddarbus un citus informācijas dokumentus; − veikt bibliotēkas vai struktūrvienības krājuma individuālo un summāro uzskaiti; − izvietot plauktos un uzturēt kārtībā grāmatas, periodiskos izdevumus un citus informācijas dokumentus; − veikt bibliotēkas vai struktūrvienības krājuma inventarizāciju. 3.4. Kopkatalogu, datubāžu un digitālās bibliotēkas izmantošana: − pārvaldīt savas bibliotēkas informācijas sistēmu – katalogu; − sadarboties ar savai bibliotēkai piesaistīto bibliotēku informācijas sistēmas kopkataloga turētāju; − savlaicīgi informēt kopkataloga turētāju par tehniskām un saturiskām problēmām; − izmantot valsts nozīmes un citu bibliotēku kopkatalogus; − veidot bibliotēkas vai struktūrvienības datubāzes; − izmantot abonētās datubāzes; − izmantot Latvijas Nacionālo digitālo bibliotēku, digitālās kolekcijas un interneta resursus. 3.5. Pakalpojumu sniegšana bibliotēkas lietotājiem: − veikt bibliotēkas lietotāju reģistrāciju manuāli vai bibliotēkas informācijas sistēmā; − izsniegt un saņemt no bibliotēkas lietotājiem paņemtās grāmatas un citus dokumentus; − reģistrēt manuāli vai bibliotēkas informācijas sistēmā izsniegumu un atgrieztās grāmatas un citus informācijas dokumentus; − sniegt informācijas pakalpojumus uz vietas bibliotēkā, tiešsaistē un attālināti, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas; − meklēt, iegūt, analizēt, vērtēt informāciju, sagatavot mutiskas un rakstiskas uzziņas bibliotēkas lietotājiem; − veicināt bibliotēkas lietotāju informācijprasmi un lasītprasmi; − pārzināt literatūru, organizēt lasīšanas veicināšanas pasākumus; − konsultēt bibliotēkas lietotājus par bibliotēkā pieejamajiem resursiem; − konsultēt bibliotēkas lietotājus par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu.3.6. Sadarbības nodrošināšana: − sadarboties ar bibliotēkas dibinātāju; − sadarboties ar citām bibliotēkas struktūrvienībām, citām bibliotēkām un citām institūcijām; − sadarboties ar bibliotēkas lietotājiem un saistīto profesiju speciālistiem. 3.7. Profesionālo kompetenču pilnveidošana: − iepazīties ar pielietojamām jaunākajām tehnoloģijām bibliotēku nozarē; − pilnveidot profesionālo pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes; − piedalīties valsts, reģiona un novada bibliotekāru konferencēs, semināros un citos izglītojošos pasākumos; − iepazīties ar jaunāko literatūru un profesionālajām publikācijām. 3.8. Darba un vides aizsardzības prasību ievērošana: − ievērot darba tiesiskās attiecības; − regulāri uzraudzīt darba vides atbilstību darba un vides aizsardzības prasībām; − ievērot elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus; − ievērot darba vietai un iekārtām piemērotus tehnikas lietošanas drošības prasības; − ievērot vides aizsardzības prasības. Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādā akadēmiskajās, speciālajās, publiskajās, izglītības iestāžu bibliotēkās un informācijas centros. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |