|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Atestāts par arodizglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Viesnīcas istabenis** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A certificate of vocational basic education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Hotel cleaner \*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Viesnīcas istabenis uzkopj un uztur kārtībā izmitināšanas mītņu telpas un vidi. Veic viesu uzņemšanas darbus un ievēro  konfidencialitātes principus  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Darba vides veidošana un uzturēšana:  - uzturēt tīru un sakoptu darba vidi, telpas un darba vietu;  - ievērot personīgo un darba higiēnu;  - plānot savu darbu saskaņā ar termiņiem, resursiem un pasūtījumiem;  - lietot profesionālo tehniku un aprīkojumu, atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem;  - uzglabāt ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus atbilstoši prasībām;  - strādāt patstāvīgi un komandā;  - nodrošināt savu ārējo izskatu atbilstoši amata un uzņēmuma prasībām.  3.2. Telpu sagatavošana:  - noformēt viesu istabas un to aprīkojumu atbilstoši viesu kategorijām un norādījumiem;  - pārzināt veļas apriti uzņēmumā;  - sagatavot viesu istabas viesu izvietošanai;  - pielietot profesionālos tīrīšanas līdzekļus un aprīkojumu;  - izvietot viesu istabās nepieciešamo informāciju.  3.3. Telpu uzkopšana:  - piemērot telpu tīrīšanas līdzekļus atbilstoši telpu un virsmu apdares materiāliem;  - uzkopt viesu istabas, sabiedriskās telpas un darba vidi;  - pārzināt viesu telpu uzkopšanas veidus: ikdienas, izbraukuma, ģenerāltīrīšana;  - lietot ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus atbilstoši instrukcijām;  - nodrošināt veļas aprūpes darbības;  - pielietot savā darbā telpu uzkopšanas darba procedūru secību;  - ievērot tīrības standartus;  - ievērot gultu klāšanas standartus.  3.4. Saskarsmes pamatprincipu pielietošana.  - pārzināt uzņēmuma produktus un pakalpojumus;  - strādāt komandā un individuāli;  - būt lojālam ar kolēģiem un darba devēju;  - ievērot savā darbā profesionālās un vispārējās ētikas un konfidencialitātes pamatprincipus;  - uzturēt lietišķas attiecības un sadarboties ar viesiem un kolēģiem.    3.5. Viesmīlības pamatprincipu pielietošana.  - pārzināt uzņēmuma darbības struktūru un darbības organizācijas pamatprincipus;  - atbildēt par sava un komandas darba rezultātu;  - piedāvāt pastāvīgas un noturīgas kvalitātes pakalpojumus viesiem;  - ievērot viesmīlības un sadarbības principus ar kolēģiem un viesiem;  - lietot valsts valodu;  - sazināties vismaz vienā svešvalodā;  - piemērot lietišķā tēla veidošanās pamatprincipus.  3.6. Darba aizsardzības prasību ievērošana:  - ievērot darba un vides aizsardzības prasības un noteikumus;  - ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;  - rīkoties atbilstoši uzņēmuma iekšējiem noteikumiem un instrukcijām;  - strādāt, pielietojot drošus darba paņēmienus un individuālos drošības līdzekļus;  - ievērot higiēnas un sanitāro noteikumu prasības;  - sniegt pirmo palīdzību.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt tūrisma un viesmīlības nozares uzņēmuma saimnieciskajā dienestā. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |