|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Atestāts par arodizglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Viesnīcas istabenis** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A certificate of vocational basic education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification: **Hotel cleaner \*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Viesnīcas istabenis uzkopj un uztur kārtībā izmitināšanas mītņu telpas un vidi. Veic viesu uzņemšanas darbus un ievēro konfidencialitātes principus Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Darba vides veidošana un uzturēšana: - uzturēt tīru un sakoptu darba vidi, telpas un darba vietu; - ievērot personīgo un darba higiēnu;- plānot savu darbu saskaņā ar termiņiem, resursiem un pasūtījumiem; - lietot profesionālo tehniku un aprīkojumu, atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem; - uzglabāt ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus atbilstoši prasībām; - strādāt patstāvīgi un komandā; - nodrošināt savu ārējo izskatu atbilstoši amata un uzņēmuma prasībām. 3.2. Telpu sagatavošana: - noformēt viesu istabas un to aprīkojumu atbilstoši viesu kategorijām un norādījumiem; - pārzināt veļas apriti uzņēmumā; - sagatavot viesu istabas viesu izvietošanai; - pielietot profesionālos tīrīšanas līdzekļus un aprīkojumu; - izvietot viesu istabās nepieciešamo informāciju. 3.3. Telpu uzkopšana: - piemērot telpu tīrīšanas līdzekļus atbilstoši telpu un virsmu apdares materiāliem; - uzkopt viesu istabas, sabiedriskās telpas un darba vidi; - pārzināt viesu telpu uzkopšanas veidus: ikdienas, izbraukuma, ģenerāltīrīšana; - lietot ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus atbilstoši instrukcijām; - nodrošināt veļas aprūpes darbības; - pielietot savā darbā telpu uzkopšanas darba procedūru secību; - ievērot tīrības standartus; - ievērot gultu klāšanas standartus. 3.4. Saskarsmes pamatprincipu pielietošana. - pārzināt uzņēmuma produktus un pakalpojumus; - strādāt komandā un individuāli; - būt lojālam ar kolēģiem un darba devēju; - ievērot savā darbā profesionālās un vispārējās ētikas un konfidencialitātes pamatprincipus; - uzturēt lietišķas attiecības un sadarboties ar viesiem un kolēģiem. 3.5. Viesmīlības pamatprincipu pielietošana. - pārzināt uzņēmuma darbības struktūru un darbības organizācijas pamatprincipus; - atbildēt par sava un komandas darba rezultātu; - piedāvāt pastāvīgas un noturīgas kvalitātes pakalpojumus viesiem; - ievērot viesmīlības un sadarbības principus ar kolēģiem un viesiem; - lietot valsts valodu; - sazināties vismaz vienā svešvalodā; - piemērot lietišķā tēla veidošanās pamatprincipus. 3.6. Darba aizsardzības prasību ievērošana: - ievērot darba un vides aizsardzības prasības un noteikumus; - ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus; - rīkoties atbilstoši uzņēmuma iekšējiem noteikumiem un instrukcijām; - strādāt, pielietojot drošus darba paņēmienus un individuālos drošības līdzekļus; - ievērot higiēnas un sanitāro noteikumu prasības;  - sniegt pirmo palīdzību.Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt tūrisma un viesmīlības nozares uzņēmuma saimnieciskajā dienestā. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |