|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Diploms par profesionālo vidējo izglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Tūrisma pakalpojumu konsultants** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A diploma of vocational secondary education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification:  |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Tūrisma pakalpojumu konsultants apkopo klientu pieprasījumu, konsultē klientus, sagatavo piedāvājumu, veic rezervācijas un tūrisma pakalpojumu pārdošanu.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Darba vides un darba vietas sagatavošana:− ievērot tūrisma nozares normatīvo aktu prasības; − plānot savu darbu un visu saistīto resursu racionālu izmantošanu; − sadarboties ar kolēģiem un partneriem/piegādātājiem darbu plānošanā un izpildē dažādu struktūru līmeņos; − sekot līdzi aktuālajiem nozares procesiem un piedāvājumiem; − apstrādāt no tūrisma pakalpojumu datu bāzēm iegūto informāciju par piedāvājumiem. 3.2. Klientu konsultēšana par tūrisma pakalpojumu piedāvājumiem:− izzināt klientu vajadzības, vēlmes un iespējas; − iepazīstināt klientu ar tūrisma pakalpojumu cenrādi un samaksas kārtību; − sniegt informāciju klientiem par tūrisma pakalpojumu piedāvājumu; − konsultēt klientu par tūrisma pakalpojumiem klātienē un attālināti; − vienoties par tūrisma pakalpojumu/galamērķi;− sadarboties ar klientu, ievērojot profesionālās ētikas un vispārējās ētikas principus; − pielietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas dažādu profesionālo dokumentu sagatavošanā. 3.3. Tūrisma pakalpojumu piedāvājumu variantu sagatavošana: − sazināties ar tiešo tūrisma pakalpojumu sniedzējiem; − lietot vismaz divas svešvalodas, tai skaitā profesionālo terminoloģiju valsts valodā un svešvalodās; − identificēt klientam piemērotākos tūrisma pakalpojumus; − sagatavot tūrisma pakalpojumu piedāvājuma variantus klientam; − piedāvāt klientam sagatavotos tūrisma pakalpojumus un papildus pakalpojumus; − vienoties ar klientu par izvēlēto pakalpojumu.3.4. Tūrisma pakalpojumu pārdošana:− iepazīstināt klientu ar līgumu un tā nosacījumiem; − noslēgt līgumu par tūrisma pakalpojumu; − sagatavot rēķinu par tūrisma pakalpojuma nodrošināšanu; − veikt skaidras un bezskaidras naudas operācijas; − sagatavot un izsniegt ceļošanas dokumentāciju klientam. 3.5. Tūrisma pakalpojumu rezervēšana un pēcpārdošanas servisa nodrošināšana: − rezervēt tūrisma pakalpojumu profesionālajās rezervēšanas sistēmās; − izmantot tiešā pakalpojumu sniedzēja tiešsaistes sistēmas; − sazināties ar tūrisma pakalpojuma sniedzēju. − sagatavot atskaites tiešajai vadībai un klientam; − sniegt atbalstu klientam ceļojuma laikā; − nodrošināt turpmāko sadarbību ar klientu. 3.6. Profesionālās darbības pamatprincipu ievērošana: − sazināties valsts valodā; − ievērot darba tiesību, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības; − ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus; − organizēt darba vietu atbilstoši darba drošības prasībām; − novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā; − nelaimes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem; − iesaistīties uzņēmuma darbības attīstībā; − pilnveidot profesionālai darbībai nepieciešamās zināšanas.Papildu kompetences:* *<<aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt tūrisma pakalpojumu sniegšanas uzņēmumos. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: *www.izm.gov.lv* |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |