|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Tūrisma pakalpojumu konsultants** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A diploma of vocational secondary education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Tūrisma pakalpojumu konsultants apkopo klientu pieprasījumu, konsultē klientus, sagatavo piedāvājumu, veic rezervācijas un tūrisma pakalpojumu pārdošanu.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Darba vides un darba vietas sagatavošana:  − ievērot tūrisma nozares normatīvo aktu prasības;  − plānot savu darbu un visu saistīto resursu racionālu izmantošanu;  − sadarboties ar kolēģiem un partneriem/piegādātājiem darbu plānošanā un izpildē dažādu struktūru līmeņos;  − sekot līdzi aktuālajiem nozares procesiem un piedāvājumiem;  − apstrādāt no tūrisma pakalpojumu datu bāzēm iegūto informāciju par piedāvājumiem.  3.2. Klientu konsultēšana par tūrisma pakalpojumu piedāvājumiem:  − izzināt klientu vajadzības, vēlmes un iespējas;  − iepazīstināt klientu ar tūrisma pakalpojumu cenrādi un samaksas kārtību;  − sniegt informāciju klientiem par tūrisma pakalpojumu piedāvājumu;  − konsultēt klientu par tūrisma pakalpojumiem klātienē un attālināti;  − vienoties par tūrisma pakalpojumu/galamērķi;  − sadarboties ar klientu, ievērojot profesionālās ētikas un vispārējās ētikas principus;  − pielietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas dažādu profesionālo dokumentu sagatavošanā.    3.3. Tūrisma pakalpojumu piedāvājumu variantu sagatavošana:  − sazināties ar tiešo tūrisma pakalpojumu sniedzējiem;  − lietot vismaz divas svešvalodas, tai skaitā profesionālo terminoloģiju valsts valodā un svešvalodās;  − identificēt klientam piemērotākos tūrisma pakalpojumus;  − sagatavot tūrisma pakalpojumu piedāvājuma variantus klientam;  − piedāvāt klientam sagatavotos tūrisma pakalpojumus un papildus pakalpojumus;  − vienoties ar klientu par izvēlēto pakalpojumu.  3.4. Tūrisma pakalpojumu pārdošana:  − iepazīstināt klientu ar līgumu un tā nosacījumiem;  − noslēgt līgumu par tūrisma pakalpojumu;  − sagatavot rēķinu par tūrisma pakalpojuma nodrošināšanu;  − veikt skaidras un bezskaidras naudas operācijas;  − sagatavot un izsniegt ceļošanas dokumentāciju klientam.  3.5. Tūrisma pakalpojumu rezervēšana un pēcpārdošanas servisa nodrošināšana:  − rezervēt tūrisma pakalpojumu profesionālajās rezervēšanas sistēmās;  − izmantot tiešā pakalpojumu sniedzēja tiešsaistes sistēmas;  − sazināties ar tūrisma pakalpojuma sniedzēju.  − sagatavot atskaites tiešajai vadībai un klientam;  − sniegt atbalstu klientam ceļojuma laikā;  − nodrošināt turpmāko sadarbību ar klientu.  3.6. Profesionālās darbības pamatprincipu ievērošana:  − sazināties valsts valodā;  − ievērot darba tiesību, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības;  − ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus;  − organizēt darba vietu atbilstoši darba drošības prasībām;  − novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā;  − nelaimes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem;  − iesaistīties uzņēmuma darbības attīstībā;  − pilnveidot profesionālai darbībai nepieciešamās zināšanas.  Papildu kompetences:   * *<<aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt tūrisma pakalpojumu sniegšanas uzņēmumos. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: *www.izm.gov.lv* |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |