|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Diploms par profesionālo vidējo izglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Pirts meistars** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A diploma of vocational secondary education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification: **Sauna master\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Pirts meistars novērtē klienta fizisko un emocionālo stāvokli, izstrādā, plāno un veic radošas un individualizētas pirts procedūras. Konsultē klientu par veselīgu dzīvesveidu.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Pirts procedūru programmas izstrādāšana: − izveidot pirts procedūru plānu; − izstrādāt pirts procedūru programmu; − izstrādāt pirts cienastu karti; − novērtēt pirti un apkārtējo vidi drošai pirts procedūru veikšanai; − piedāvāt individuālu pirts procedūru programmu klientam; − izstrādāt iekšējo normatīvo dokumentāciju; − nodrošināt pirts kolektīva darbu. 3.2. Pirtī izmantojamo materiālu/līdzekļu, apkārtējās vides un darba vietas plānošana: − izstrādāt augu, dabas velšu un dabas materiālu atpazīšanas, ievākšanas vadlīnijas; − izstrādāt augu, dabas velšu un dabas materiālu uzglabāšanas un izmantošanas vadlīnijas; − izstrādāt pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanas instrukcijas un plānus; − izstrādāt pirts procedūrai atbilstošu apkārtējās vides iekārtojuma plānu; − nodrošināt personīgo un/vai komandas sagatavošanos pirts procedūras veikšanai. 3.3. Klienta uzņemšana un sagatavošana pirts procedūrai: − noskaidrot klienta pirts apmeklējuma mērķi, vēlmes un vajadzības; − analizēt klienta karti; − informēt klientu par prasībām pirms pirts procedūras; − nodrošināt klientam atbilstošu pirts procedūru; − vienoties ar klientu par apmaksas nosacījumiem. 3.4. Pirts procedūru nodrošināšana: − organizēt telpu sagatavošanu pirts procedūrām; − nokomplektēt komandu pirts procedūru veikšana; − nodrošināt pirts apkārtējās vides iekārtošanu, klienta fiziskā un emocionālā stāvokļa  uzlabošanai; − nodrošināt pirts procedūrai nepieciešamo materiālu pieejamību un to atbilstoša  pielietojuma kontroli; − organizēt atpūtas vietas un cienasta sagatavošanu klientam; − organizēt pirts komandas darbu pirts procedūru laikā; − nodrošināt atpūtas režīmu klientam. 3.5. Pirts kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana un integrācija mūsdienu sabiedrībā: − izvēlēties sabiedrības informēšanas veidu par pirts procedūru nozīmi fiziskā un emocionālā stāvokļa uzlabošanā; − informēt sabiedrību par pirts procedūru ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo veselību; − nodrošināt  nepieciešamos resursus informatīvā pasākuma organizēšanai; − organizēt informējošus pasākumus par pirts kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un tā integrāciju mūsdienu  kontekstā; − iegūt atsauksmes par informatīvajiem pasākumiem. 3.6. Profesionālās darbības vispārējo pamatprincipu ievērošana: − nodrošināt darba aizsardzības prasību ievērošanu; − ievērot vides aizsardzības prasības; − ievērot darba tiesisko attiecību normas; − veikt savus uzdevumus atbilstoši uzņēmuma darba organizācijas principiem; − strādāt individuāli un komandā, ievērojot pozitīvas saskarsmes principus; − pilnveidot profesionālo kvalifikāciju; − sazināties valsts valodā un vismaz vienā svešvalodā; − veikt uzņēmējdarbību pirts pakalpojumu nozarē; − pielietot matemātikas pamatprincipus profesionālajā darbībā; − lietot informācijas tehnoloģijas dokumentu sagatavošanai.Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt vai vadīt uzņēmumus, kas nodarbojas ar pirts pakalpojumu sniegšanu. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: *www.izm.gov.lv* |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |