|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Atestāts par arodizglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Pirtnieks** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A certificate of vocational basic education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Sauna attendant\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Pirtnieks izvērtē klienta vajadzības un klienta fizisko stāvokli, īsteno pirts procedūras un konsultē klientu par veselīgu dzīvesveidu.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Iepazīšanās ar plānotajām pirts procedūrām:  − sagatavoties pirts procedūru veikšanai;  − sagatavot produktus pirts cienasta pasniegšanai;  − novērtēt pirti un tās apkārtējo vidi drošai pirts procedūru veikšanai:  − iepazīties ar iekšējo normatīvo aktu prasībām;  − sadarboties ar kolēģiem pirts procedūru veikšanas procesā.  3.2. Darba vides un materiālu sagatavošana:  − nodrošināt augu, dabas velšu un dabas materiālu atpazīšanu, ievākšanu, uzglabāšanu izmantošanai pirts procedūrai  atbilstoši vadlīnijām;  − sagatavot nepieciešamo inventāru un materiālus pirts procedūrai;  − sagatavot pērtuvi un pirts palīgtelpas pirts procedūrai;  − sagatavot nepieciešamos materiālus darbam pirts palīgtelpās;  − nodrošināt pirts apkārtējās vides iekārtošanu atbilstoši pirts procedūrai;  − nodrošināt personīgo sagatavošanos pirts procedūrai.  3.3. Klienta sagatavošana pirts procedūrai:  − sagaidīt klientu, radot drošu un uzticamu vidi;  − konsultēt klientu par ″veselības-pašsajūtas″ kartes aizpildīšanu;  − iepazīstināt klientu ar pirti un tās apkārtējo vidi;  − iepazīstināt klientu ar plānoto pirts procedūru;  − veikt pirts cienasta sagatavošanu un pasniegšanu;  − informēt klientu par prasībām pirts apmeklējuma laikā.  3.4. Pirts procedūru veikšana:  − novērot klienta fizisko un emocionālo stāvokli;  − uzturēt atbilstošu mikroklimatu pērtuvē;  − veikt darbības ar pirts slotām;  − veikt ķermeņa kopšanas procedūras;  − veikt kontrasta procedūras.  3.5. Pirts procedūru noslēgšana:  − kontrolēt klienta emocionālo un fizisko pašsajūtu pirts procedūru gaitā un pēc to veikšanas;  − iepazīstināt klientu par fiziskās un emocionālās veselības uzturēšanas pamatprincipiem;  − profesionāli veikt klienta apkalpošanas noslēdzošo daļu;  − nodrošināt darba vidi un vietu atbilstoši higiēnas prasībām;  − uzturēt atgriezenisko saikni ar klientu;  − papildināt ierakstus klienta ″veselības-pašsajūtas″ kartē.  3.6. Profesionālās darbības vispārējo pamatprincipu ievērošana:  − ievērot darba aizsardzības prasības;  − ievērot vides aizsardzības prasības;  − ievērot darba tiesisko attiecību normas;  − veikt savus uzdevumus atbilstoši uzņēmuma darba organizācijas principiem;  − veidot komunikāciju ar klientu, ievērojot pozitīvas saskarsmes paņēmienus;  − strādāt individuāli un komandā;  ‒ veikt darba pienākumus atbilstoši uzņēmējdarbības principiem;  ‒ sazināties valsts valodā un vienā svešvalodā;  ‒ pielietot matemātikas un fizikas pamatprincipus profesionālajā darbībā;  ‒ lietot informācijas tehnoloģijas veicot profesionālos darba pienākumus;  ‒ pilnveidot profesionālo kvalifikāciju.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Sniegt pirtnieka pakalpojumus vai strādāt uzņēmumā, kas nodarbojas ar pirts pakalpojumu sniegšanu. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: *www.izm.gov.lv* |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |