|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Atestāts par arodizglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Frizieris** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A certificate of vocational basic education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Hairdresser\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Frizieris izvērtē klienta vajadzības un veic friziera darbus, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Friziera darba vietas un vides organizēšana:  ‒ nodrošināt friziera darba telpas atbilstību higiēnas un drošības prasībām;  ‒ nodrošināt friziera profesionālos instrumentus, aprīkojumu, palīgmateriālus un matu kosmētiku;  ‒ apstrādāt friziera instrumentus un aprīkojumu atbilstoši higiēnas un drošības prasībām;  ‒ sagatavot friziera darba vietu;  ‒ ievērot personīgās higiēnas un sanitāro normu;  ‒ veikt klienta apkalpošanas sagatavošanas un nobeiguma darbus.  3.2. Galvas ādas un matu profilaktisko un ārstniecisko procedūru veikšana:  ‒ novērtēt galvas ādas un matu stāvokli; ‒ noteikt matu struktūru un kvalitāti;  ‒ izvēlēties atbilstošu kosmētiku galvas ādas tipam un matu struktūrai;  ‒ mazgāt klienta galvu un matus atbilstoši tehnoloģiskajam procesam;  ‒ veikt klientam galvas masāžu atbilstoši tehnoloģiskajam procesam;  ‒ ieteikt klientam galvas ādas un matu kopšanas produktus.  3.3. Matu griešana:  ‒ noteikt matu struktūru un dabīgo augšanas virzienu;  ‒ ieteikt matu griezumu formu, ievērojot klienta vēlmes un morfoloģiskās īpatnības;  ‒ izstrādāt matu griezuma tehnoloģiskās kartes /shēmas;  ‒ veikt matu griezumu bērniem, dāmām un kungiem.  3.4. Ūsu, bārdas un vaigu bārdas griešana un/vai skūšana:  ‒ noteikt ūsu, bārdas un vaigu bārdas struktūru un dabīgo augšanas virzienu;  ‒ ieteikt ūsu, bārdas un vaigu bārdas, formu, ievērojot klienta vēlmes un sejas morfoloģiskās īpatnības;  ‒ izstrādāt ūsu, bārdas un vaigu bārdas, griezuma tehnoloģiskās kartes /shēmas;  ‒ veikt klienta ūsu, bārdas un vaigu bārdas griešanu;  ‒ veikt klienta sejas un/vai galvas skūšanu.  3.5. Matu veidošana un frizūru noformēšana:  ‒ plānot tehnoloģisko frizūru veidošanas procesu;  ‒ veidot daudzveidīgas dāmu frizūras no dažāda garuma matiem;  ‒ veidot daudzveidīgas kungu frizūras no dažāda garuma matiem;  ‒ lietot frizūru veidošanas produktus;  ‒ izmantot mākslinieciskās izteiksmes līdzekļus frizūru noformēšanā;  ‒ lietot matu aksesuārus.  3.6. Matu krāsošana, balināšana un ķīmiskā apstrāde:  ‒ veikt galvas ādas un matu diagnozi pirms matu, balināšanas un ķīmiskās apstrādes;  ‒ izvēlēties matu apstrādes ķīmiskajam procesam atbilstošus produktus;  ‒ krāsot matus;  ‒ balināt matus;  ‒ veikt ķīmisko ilgviļņu procesu;  ‒ veikt matu ķīmisko taisnošanu.  3.7. Dabīgo/mākslīgo matu izstrādājumu lietošana:  ‒ izvēlēties dabīgos/mākslīgos matus frizūru veidošanai;  ‒ veidot frizūras, izmantojot dabīgo/mākslīgo matu izstrādājumus;  ‒ lietot matu pieaudzēšanas procesam, atbilstošus piederumus un produktus;  ‒ veikt matu pieaudzēšanu atbilstoši tehnoloģiskajam procesam;  ‒ noņemt pieaudzētus matus;  ‒ kopt matu izstrādājumus no dabīgajiem un mākslīgajiem matiem.  3.8. Profesionālās darbības pamatprincipu ievērošana:  ‒ sazināties valsts valodā;  ‒ sazināties vienā svešvalodā;  ‒ pielietot matemātiskās prasmes un dabas zinību prasmes profesionālo darba uzdevumu veikšanai;  ‒ lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas profesionālo darba uzdevumu veikšanā;  ‒ ievērot darba drošības un aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasības;  ‒ ievērot darba tiesiskās attiecības;  ‒ ievērot profesionālās un vispārējās ētikas principus;  ‒ pastāvīgi pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes;  ‒ veikt darba pienākumus atbilstoši uzņēmējdarbības principiem.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt frizētavā vai skaistumkopšanas salonā. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |