|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Atestāts par arodizglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Frēzētājs** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A certificate of vocational basic education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification: **Milling machine operator\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Frēzētājs atbilstoši darba uzdevumam veic detaļu izgatavošanu, slīpēšanu un frēzēšanu, pielietojot atbilstošas frēzmašīnas. Veic izstrādājuma izmēra un formas atbilstības novērtēšanu, izmantojot atbilstošos mērinstrumentus.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Iepazīšanās ar darba uzdevumu un tā tehnisko dokumentāciju: — iepazīties ar darba rasējumu; — izprast detaļas izgatavošanas tehnoloģisko procesu; — apzināt darbam nepieciešamos instrumentus; — apzināt palīgierīces; — apzināt darbā pielietojamos materiālus; — apzināt darbā pielietojamos palīgmateriālus. 3.2. Instrumentu, palīgierīču un izejmateriālu sagatavošana darbam: — organizēt darba vietu; — uzstādīt palīgierīces; — uzstādīt sagatavi; — izvēlēties griezējinstrumentus; — iestatīt griezējinstrumentus; — pielietot mērinstrumentus un kontroles līdzekļus. 3.3. Darbgalda iestatīšana un detaļu izgatavošana: — aprēķināt griešanas režīmus; — izvēlēties griešanas režīmus; — iestatīt griešanas režīmus; — frēzēt detaļas. 3.4. Darba kvalitātes kontrole: — pārbaudīt detaļas izmēru atbilstību; — pārbaudīt virsmu formas atbilstību; — pārbaudīt virsmu savstarpējā novietojuma atbilstību; — pārbaudīt virsmas formas un virsmu savstarpējā novietojuma summāro atbilstību; — noteikt virsmu raupjuma atbilstību. 3.5. Darba vietas un iekārtas uzturēšana kārtībā: — sagatavot darba vietu darbam; — uzturēt darba vietu kārtībā frēzēšanas procesā; — sakārtot darba vietu beidzot darbu. 3.6. Darba aizsardzības noteikumu, vides aizsardzības un darba tiesisko attiecību nosacījumu ievērošana: — lietot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus; — novērtēt instrumentu un palīgierīču atbilstību darba uzdevumam un darba aizsardzības prasībām; — novērtēt darbgalda aizsardzības aprīkojuma atbilstību; — sniegt pirmo palīdzību; — ievērot darba aizsardzības noteikumus; — ievērot elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus; — ievērot vides aizsardzības prasības; — ievērot darba tiesisko attiecību nosacījumus; — darba procesā pielietot nekaitīgus un drošus darba paņēmienus; — ievērot attiecīgā frēzēšanas darbgalda ekspluatācijas instrukciju. 3.7. Kvalifikācijas pilnveidošana: — apgūt jaunas profesionālās zināšanas; — pilnveidot profesionālās prasmes; — iepazīties ar jaunākajām tehnoloģijām; — attīstīt zināšanas informācijas tehnoloģiju lietojumprogrammās. 3.8. Profesionālās darbības pamatprincipu ievērošana: — sazināties valsts valodā; — lietot profesionālo terminoloģiju vienā svešvalodā; — sadarboties, ievērojot pozitīvas saskarsmes principus; — pielietot matemātikas pamatprincipus profesionālajā darbībā; — iesaistīties uzņēmuma darbības attīstībā. Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādā metālapstrādes un mašīnbūves nozares uzņēmumos vai citos tautsaimniecības uzņēmumos, kuru darbības nodrošināšanai jāveic frēzēšanas darbi. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |