|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Atestāts par arodizglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Grāmatsējējs** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A certificate of vocational basic education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification: **Bookbinder\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Grāmatsējējs veic dažādus iespiedloksnes virsmas apdares darbus, izgatavo mīkstos vai cietos vākus, veic vāku apdari un ievāko iespieddarbu.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Iepazīšanās ar darba uzdevumu un tehnisko dokumentāciju: - iepazīties ar darba maketu, tehnisko dokumentāciju un drukātā darba kvalitāti; - neskaidrību gadījumā precizēt darba uzdevumu; - novērtēt veicamā darba apjomu; - plānot darba secību; - veikt darba uzskaiti. 3.2. Instrumentu, iekārtu un materiālu sagatavošana: - sagatavot darbam vienkāršas iekārtas, aprīkojumu un instrumentus; - vizuāli novērtēt materiālu un palīgmateriālu kvalitāti un atbilstību darba uzdevumam;- atbilstoši darba uzdevumam sagatavot nepieciešamos materiālus un palīgmateriālus vajadzīgajā kvalitātē,  daudzumā un izmēros. 3.3. Brošēšana un poligrāfijas produkcijas pēcapstrāde: - skaitīt, uzlīdzināt un iesaiņot poligrāfijas materiālu iespiedloksnes; - piegriezt poligrāfijas materiālu iespiedloksnes; - salocīt poligrāfijas materiālu iespiedloksnes; - rievot un perforēt poligrāfijas materiālu iespiedloksnes; - komplektēt poligrāfijas materiālu iespiedloksnes; - stiprināt brošūru muguriņas; - cauršūt un caurauklot dokumentus; - locīt un līmēt poligrāfijas produkciju atbilstoši izcirstajai sagatavei; - novērtēt izgatavotās poligrāfijas produkcijas kvalitāti. 3.4. Grāmatu bloka izgatavošana: - piegriezt izgatavojamā grāmatu bloka loksnes; - salocīt izgatavojamā grāmatu bloka loksnes;- komplektēt burtnīcas grāmatas blokā; - šūt burtnīcas grāmatas blokā; - pievienot grāmatas blokam priekšlapu; - apgriezt grāmatas bloku; - veikt grāmatas bloka muguriņas apdari;- pievienot grāmatas bloka papildelementus. 3.5. Poligrāfijas produkcijas vāku izgatavošana: - izgatavot atbilstoša veida poligrāfijas produkcijas vākus; - iespiest poligrāfijas produkcijas vākā maketam atbilstošu elementu ar klišeju; - ievākot poligrāfijas produkciju. 3.6. Profesionālo kompetenču pilnveidošana: - iepazīties ar jaunākajām poligrāfijas produkcijas pavairošanas, iesiešanas un pēcapstrādes tehnoloģijām un  materiāliem; - iepazīties ar jaunākajām poligrāfijas produkcijas pavairošanas, iesiešanas un pēcapstrādes iekārtām un  instrumentiem; - pilnveidot profesionālo pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes. 3.7. Darba un vides aizsardzības prasību ievērošana: - ievērot darba aizsardzības prasības; - ievērot elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus; - pārliecināties par vienkāršu iekārtu, aprīkojuma un instrumentu atbilstību ekspluatācijas prasībām; - ievērot darba vietai, aprīkojumam un instrumentiem noteiktās ekspluatācijas prasības; 7.5. lietot drošus darba  paņēmienus; - ievērot vides aizsardzības prasības.Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt uzņēmumos, kas veic iespieddarbu iespiešanu, apstrādi un iesiešanu, vai strādā individuāli kā pašnodarbināta persona vai individuālais komersants. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |