|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Atestāts par arodizglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Uzkopšanas darbu meistars** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A certificate of vocational basic education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification: **Building caretaker\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Uzkopšanas darbu meistars sadarbībā ar namu pārzini veic ēku un citu būvju un to pieguļošo teritoriju sanitāro apkopi un uzturēšanu.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Tehnisko līdzekļu un ķimikāliju izmantošana ēku un citu būvju iekštelpu un teritorijas sanitārai apkopei: − pielietot mehāniskos līdzekļus atbilstoši darba specifikai; − lietot darba rīkus ēku un citu būvju iekštelpu un teritorijas sanitārai apkopei; − izmantot ķimikālijas atbilstoši ražotāja instrukcijām un darba uzdevumam; − izvēlēties darba kārtībā esošus darba rīkus un mehāniskos līdzekļus; − uzturēt darba kārtībā izmantojamos darbarīkus un mehāniskos līdzekļus; − uzglabāt darbarīkus, mehāniskos līdzekļus un ķimikālijas speciāli tam paredzētās telpās. 3.2. Iekštelpu uzkopšana dzīvojamās un nedzīvojamās ēkās un citās būvēs: − nodrošināt sanitārās kopšanas darbu atbilstoši darba izpildes grafikam; − veikt ikdienas iekštelpu sauso uzkopšanu; − veikt ikdienas iekštelpu mitro uzkopšanu; − veikt tehnisko telpu uzkopšanas darbus; − veikt iekštelpu ģenerālo uzkopšanu; − uzturēt telpaugus. 3.3. Teritorijas uzkopšana: − kopt ceļu un laukumu segumus; − kopt zālienus; − kopt apstādījumus; − kopt arhitektūras mazās formas, sporta un rotaļu laukumus; − uzraudzīt teritorijas tehnisko stāvokli; − ziņot darba vadītājam par novirzi no normas. 3.4. Atkritumu apsaimniekošana: − organizēt sitemātisku atkritumu izvešanu; − sagatavot konteinerus atkritumu izvešanai; − nodrošināt kārtību atkritumu konteineru laukumā; − organizēt lielgabarīta, "zaļo" un būvgružu atkritumu izvešanu; − atbildīgi veikt bīstamo atkritumu savākšanu; − dot priekšlikumus darba vadītājam par atkritumu apsaimniekošanas optimizāciju un novirzi no normas. 3.5. Ēku un citu būvju uzturēšanas speciālo uzdevumu veikšana: − nodrošināt valsts karoga izkāršanu; − sniegt informatīvos paziņojumus klientiem; − piedalīties klientu apkalpošanā; − veikt objekta apsekošanu; − ziņot par apsekošanas gaitā konstatētajiem defektiem; − atskaitīties par veiktajiem darbiem un izlietotajiem līdzekļiem. 3.6. Sabiedrības un cilvēku drošības noteikumu ievērošana: − ievērot darba tiesību, darba un vides aizsardzības prasības; − ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus; − lietot individuālos un kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus un drošības ierīces; − lietot ergonomiskos darba paņēmienus un inventāru; − novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā; − nelaimes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem; − ievērot ētikas normas, efektīvas komunikācijas, uzvedības un saskarsmes principus.Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt uzņēmumos, kas nodarbojas ar nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un uzkopšanas darbiem. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |