|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Atestāts par arodizglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Uzkopšanas darbu meistars** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A certificate of vocational basic education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Building caretaker\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Uzkopšanas darbu meistars sadarbībā ar namu pārzini veic ēku un citu būvju un to pieguļošo teritoriju sanitāro apkopi un uzturēšanu.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Tehnisko līdzekļu un ķimikāliju izmantošana ēku un citu būvju iekštelpu un teritorijas sanitārai apkopei:  − pielietot mehāniskos līdzekļus atbilstoši darba specifikai;  − lietot darba rīkus ēku un citu būvju iekštelpu un teritorijas sanitārai apkopei;  − izmantot ķimikālijas atbilstoši ražotāja instrukcijām un darba uzdevumam;  − izvēlēties darba kārtībā esošus darba rīkus un mehāniskos līdzekļus;  − uzturēt darba kārtībā izmantojamos darbarīkus un mehāniskos līdzekļus;  − uzglabāt darbarīkus, mehāniskos līdzekļus un ķimikālijas speciāli tam paredzētās telpās.  3.2. Iekštelpu uzkopšana dzīvojamās un nedzīvojamās ēkās un citās būvēs:  − nodrošināt sanitārās kopšanas darbu atbilstoši darba izpildes grafikam;  − veikt ikdienas iekštelpu sauso uzkopšanu;  − veikt ikdienas iekštelpu mitro uzkopšanu;  − veikt tehnisko telpu uzkopšanas darbus;  − veikt iekštelpu ģenerālo uzkopšanu;  − uzturēt telpaugus.  3.3. Teritorijas uzkopšana:  − kopt ceļu un laukumu segumus;  − kopt zālienus; − kopt apstādījumus;  − kopt arhitektūras mazās formas, sporta un rotaļu laukumus;  − uzraudzīt teritorijas tehnisko stāvokli;  − ziņot darba vadītājam par novirzi no normas.  3.4. Atkritumu apsaimniekošana:  − organizēt sitemātisku atkritumu izvešanu;  − sagatavot konteinerus atkritumu izvešanai;  − nodrošināt kārtību atkritumu konteineru laukumā;  − organizēt lielgabarīta, "zaļo" un būvgružu atkritumu izvešanu;  − atbildīgi veikt bīstamo atkritumu savākšanu;  − dot priekšlikumus darba vadītājam par atkritumu apsaimniekošanas optimizāciju un novirzi no normas.    3.5. Ēku un citu būvju uzturēšanas speciālo uzdevumu veikšana:  − nodrošināt valsts karoga izkāršanu;  − sniegt informatīvos paziņojumus klientiem;  − piedalīties klientu apkalpošanā;  − veikt objekta apsekošanu;  − ziņot par apsekošanas gaitā konstatētajiem defektiem;  − atskaitīties par veiktajiem darbiem un izlietotajiem līdzekļiem.  3.6. Sabiedrības un cilvēku drošības noteikumu ievērošana:  − ievērot darba tiesību, darba un vides aizsardzības prasības;  − ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus;  − lietot individuālos un kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus un drošības ierīces;  − lietot ergonomiskos darba paņēmienus un inventāru;  − novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā;  − nelaimes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem;  − ievērot ētikas normas, efektīvas komunikācijas, uzvedības un saskarsmes principus.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt uzņēmumos, kas nodarbojas ar nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un uzkopšanas darbiem. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |