|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Koku kopšanas tehniķis** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A diploma of vocational secondary education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Arboriculture technician\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Koku kopšanas tehniķis novērtē kokus, organizē, pārrauga un veic koku apsaimniekošanas un aizsardzības darbus publiskās un privātās teritorijās.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Koku novērtēšana:  − atpazīt koku taksonu;  − izvērtēt koka augšanas vietu;  − veikt koku vizuālo novērtēšanu un mērījumus;  − identificēt koku bojājumus, to vietu, apjomu un bīstamību;  − veikt koka stabilitātes un dzīvotspējas analīzi;  − veikt koka vērtības aprēķinus.  3.2. Koku apsaimniekošanas un aizsardzības darbu pārraudzīšana:  − izstrādāt koku aizsardzības plānu būvobjektam;  − organizēt koku aizsardzības pasākumus būvobjektā;  − nodrošināt vides aizsardzības prasību ievērošanu, strādājot ar augu aizsardzības līdzekļiem;  − veikt koku bojāto daļu apkopšanu;  − plānot preventīvos koka aizsardzības pasākumus;  − nodrošināt koka stabilizācijas sistēmu uzstādīšanu;  − nodrošināt koku stādīšanas un kopšanas darbu plānošanu un vadību;  − nodrošināt koku utilizēšanas darbu pārraudzību.  3.3. Koku kopšanas materiālo resursu plānošana un uzturēšana:  − plānot darba aprīkojuma iegādi koku kopšanai;  − kontrolēt koku kopšanas darba aprīkojuma izmantošanu atbilstoši darba uzdevumam;  − nodrošināt darba aprīkojuma regulāru pārbaudi un tehnisko apkopi;  − instruēt darbiniekus par darba aprīkojuma ekspluatāciju;  − pieņemt lēmumu par inventāra un iekārtu ekspluatāciju;  − organizēt darba aprīkojuma tehniskās dokumentācijas apriti.  3.4. Uzņēmējdarbības veikšana:  − nodibināt koku kopšanas nozares uzņēmumu;  − realizēt uzņēmuma mārketinga pasākumus;  − aprēķināt pakalpojuma cenu;  − sagatavot koku kopšanas cenu piedāvājumu;  − noformēt pakalpojuma sniegšanas dokumentāciju;  − komunicēt ar pakalpojumu sniegšanā iesaistītajām pusēm.    3.5. Uzņēmuma personāla vadīšana:  − organizēt personāla atlasi;  − veidot koku kopšanas darbu veikšanai piemērotu darba vidi;  − organizēt personāla darbu objektā;  − plānot personāla kvalifikācijas celšanas pasākumus;  − veikt personāla darba novērtēšanu;  − veikt darba ražīguma novērtējumu;  − ievērot ētikas normas, efektīvas komunikācijas, uzvedības un saskarsmes principus.  3.6. Darba tiesību, darba un vides aizsardzības prasību ievērošana:  − ievērot darba tiesību, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības;  − nodrošināt vides aizsardzības prasību ievērošanu motora instrumentu lietošanā un glabāšanā objektā;  − nodrošināt kolektīvos un individuālos darba aizsardzības līdzekļus, drošības ierīces un to lietošanu objektā;  − nelaimes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem;  − instruēt darbiniekus ergonomisku darba paņēmienu lietošanā;  − nodrošināt darba aizsardzības prasību ievērošanu darbam augstumā.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt uzņēmumos, kuri veic koku novērtēšanas, kopšanas un aizsardzības darbus publiskās un privātās teritorijās. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |