|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Atestāts par arodizglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Kokkopis (arborists)** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A certificate of vocational basic education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Arboriculturist\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Kokkopis (arborists) veic koku stādīšanas, koku vainaga veidošanas, koku nozāģēšanas, koku aizsargāšanas darbus būvlaukumā saskaņā ar darba uzdevumu.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Darba vietas iekārtošana:  − sagatavot darba vietas lapu;  − iekārtot darba vietu;  − veidot efektīvu komunikāciju ar objektā esošajām personām, ievērojot ētikas normas;  − aprīkot darba vietu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;  − organizēt transportlīdzekļu un gājēju plūsmu objektā;  − sakārtot darbu izpildes vietu.  3.2. Koku stādīšana:  − veikt koku stādu loģistiku;  − sagatavot koku stādīšanai;  − sagatavot stādbedres koka stādīšanai;  − stādīt kokus un dižkokus;  − pārstādīt koku;  − stabilizēt kokus pēc stādīšanas;  − veikt pēcstādīšanas darbus.  3.3. Koka vainaga veidošana:  − sasniegt darba pozīciju;  − kopt dabīgas formas koka vainagu;  − veidot koka vainaga mākslīgas formas;  − likvidēt bīstamos zarus;  − uzstādīt vainaga drošināšanas sistēmas;  − kopt īpašus kokus.  3.4. Koka nozāģēšana:  − pārskatīt koku ciršanas dokumentāciju pirms darbu uzsākšanas;  − nozāģēt koku no celma;  − nozāģēt koku pa daļām;  − nozāģēt paaugstinātas sarežģītības kokus;  − piedalīties avārijas koku likvidēšanā;  − utilizēt koka zāģēšanas atliekas.  3.5. Koku aizsargāšana būvlaukumā:  − sagatavot kokus pirms būvdarbu uzsākšanas un būvdarbu laikā;  − ievērot darba aizsardzības prasības būvniecības objektos;  − uzstādīt individuālos un kolektīvos koku aizsardzības līdzekļus;  − uzstādīt laistīšanas sistēmas;  − veikt sakņu sistēmas aizsardzības pasākumus;  − kopt bojātas koka daļas.  3.6. Speciālizētā darba aprīkojuma izmantošana un uzturēšana:  − komplektēt kāpšanas aprīkojumu atbilstoši darba uzdevumam;  − kontrolēt kāpšanas aprīkojuma stāvokli un darbību darba laikā;  − veikt vienkāršus kāpšanas aprīkojuma apkopes darbus;  − lietot elektroinstrumentus;  − lietot motorinstrumentus;  − lietot specializēto tehniku.  3.7. Darba tiesību, darba un vides aizsardzības prasību ievērošana:  − veikt darbus, ievērojot normatīvo aktu prasības darba tiesību, darba aizsardzības un vides aizsardzības jomā;  − lietot individuālos un kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus un drošības ierīces;  − novērtēt riskus darba uzdevuma izpildē;  − nelaimes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem;  − lietot marķētu, lietošanai atbilstošu darba inventāru;  − lietot ergonomiskos darba paņēmienus un inventāru;  − ievērot vides aizsardzības prasības motorinstrumentu un elektroinstrumentu lietošanā un glabāšanā;  − ievērot vides aizsardzības prasības, strādājot ar augu aizsardzības līdzekļiem;  − lietot bioloģiskajai daudzveidībai draudzīgus darba paņēmienus.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** | |
| Strādāt uzņēmumos, kuri veic koku kopšanas un aizsargāšanas darbus publiskās un privātās teritorijās. | |
| (3) Ja iespējams | |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |