|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png** | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Diploms par profesionālo vidējo izglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecība[ ]  Profesionālā kvalifikācija: **Hidrobūvju būvtehniķis***Specializācijas:*[ ]  ***Meliorācijas sistēmu būvtehniķis***[ ]  ***Hidrotehnisko būvju būvtehniķis*** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A diploma of vocational secondary education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification: **Civil engineering technician\*\***, **Construction engineering technician\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Hidrobūvju būvtehniķis organizē un veic hidrotehnisko būvju vai meliorācijas sistēmu izbūves vai uzturēšanas darbus, pamatojoties uz tehnisko dokumentāciju un/vai būvdarbu vadītāja norādījumiem. Uz meliorācijas sistēmu būvtehniķa un hidrotehnisko būvju būvtehniķa profesiju attiecināmi hidrobūvju būvtehniķa profesijas pienākumi un uzdevumiApguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:[ ]  3.1. Hidromeliorācijas būvju būvniecības, ekspluatācijas un uzturēšanas darbu (turpmāk − hidromelioratīvie darbi) plānošana:− iepazīties ar būvprojektu; − iepazīties ar hidromelioratīvā darba uzdevumu; − iepazīties ar objektu dabā; − piedalīties hidromelioratīvo darbu veikšanas projekta izstrādē; − iepazīties ar hidromelioratīvo darbu veikšanas projektu; − piedalīties būvdarbu veikšanas atļauju kārtošanā. [ ]  3.2. Hidromelioratīvo darbu vietas sagatavošana:− veikt hidromelioratīvo darbu izpildei nepieciešamo pagaidu infrastruktūras un komunikācijas līdzekļu  sagatavošanu;− veikt satiksmes organizēšanu objektā; − plānot darbaspēka nepieciešamību atbilstoši noteiktajiem hidromelioratīvo darbu izpildes etapiem; − plānot tehnikas un darba rīku nepieciešamību atbilstoši noteiktajiem hidromelioratīvo darbu izpildes etapiem;− plānot nepieciešamos būvizstrādājumu resursus atbilstoši noteiktajiem hidromelioratīvo darbu izpildes etapiem; − iezīmēt dabā projektā noteiktos parametrus un nosacījumu izpildes vietas; − nospraust būvasis vai būves parametrus dabā. [ ]  3.3. Hidromelioratīvo darbu izpildes vadīšana uzdotā darba veida ietvaros: − dot hidromelioratīvā darba uzdevumus un norīkot darbiniekus dienas/maiņas darbam; − izpildīt hidromelioratīvā darba nospraudumus; − izvietot tehniku un darbarīkus hidromelioratīvā darba veikšanai; − iepazīstināt izpildītājus ar pielietojamiem hidromelioratīvo darba paņēmieniem un metodēm; − uzraudzīt būvizstrādājumu piegādi un to atbilstību; − veikt hidromelioratīvā darba izpildei nepieciešamos mērījumus; − kontrolēt hidromelioratīvā darba izpildi atbilstoši dotajam uzdevumam; − veikt ikdienas darba uzskaiti un kvalitātes pārbaudi; − novērtēt pieļautās vai radušās neatbilstības objektā. [ ]  3.4. Darba aizsardzības prasību ievērošana hidromelioratīvajos darbos: − pārliecināties par darbiniekiem veikto darba drošības instruktāžu; − pārraudzīt darba drošības pasākumu ievērošanu objektā; − pārraudzīt aizsardzības līdzekļu atbilstību un pielietošanu veicamajam darbam; − nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību; − informēt atbildīgo darba vadītāju par negadījumu; − organizēt negadījumu cēloņu novēršanu. [ ]  3.5. Vides aizsardzības prasību ievērošana hidromelioratīvajos darbos: − iepazīstināt darbiniekus ar vides aizsardzības nosacījumiem; − iepazīstināt darbiniekus ar vides aizsardzības paņēmieniem un metodēm objektā; − pārraudzīt vides aizsardzībai nepieciešamos līdzekļus un pasākumu ievērošanu; − nepieciešamības gadījumā organizēt vides apdraudējumu novēršanu; − informēt darbu vadītāju par pieļauto vides aizsardzības prasību neievērošanu; − organizēt vides aizsardzības prasību pārkāpumu cēloņu novēršanu; − nodrošināt būvniecības atkritumu, tai skaitā bīstamo atkritumu, savākšanu. [ ]  3.6. Izpildīto darbu nodošana: − sagatavot izpildīto uzdevumu atskaites; − apkopot izpildīto hidromelioratīvo darbu un būvizstrādājumu dokumentāciju; − veikt darba laika uzskaiti; − veikt izlietoto resursu uzskaiti; − izvērtēt uzdevumu izpildes kvalitāti; − izvērtēt izpildīto hidromelioratīvo darbu procesu.*Specializācijas:*[ ]  3.7. Meliorācijas sistēmu ekspluatēšanas nodrošināšana: − plānveidīgi apsekot meliorācijas sistēmas dabā;− izvērtēt meliorācijas sistēmu stāvokli un darbspēju;− piedalīties darbu organizēšanas plāna izstrādē;− iepazīties ar darbu organizēšanas plānu;− nospraust meliorācijas būvju trases un parametrus dabā;− iepazīstināt izpildītājus ar pielietojamiem melioratīvo darbu paņēmieniem un metodēm;− veikt meliorācijas sistēmu uzturēšanu.[ ]  3.8. Hidrotehnisko būvju ekspluatēšanas nodrošināšana:− plānveidīgi apsekot ekspluatējamo būvi dabā;− izvērtēt hidrotehnisko būvju stāvokli un darbības efektivitāti;− nospraust hidrotehniskās būves parametrus dabā;− atjaunot hidrotehniskās būves būvasis;− iepazīstināt izpildītājus ar pielietojamiem hidrotehnisko būvju būvniecības darba paņēmieniem un metodēm;− organizēt hidrotehnisko būvju darbības nodrošināšanu.Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt būvuzņēmumos vai uzņēmumos, kas saistīti ar meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju ierīkošanu, uzturēšanu vai ekspluatāciju un kūdras ieguves objektu sagatavošanu. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo qvidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |