

Norādījumi Europass Mobilitātes apliecinājuma sagatavošanai

Europass Mobilitātes definīcija

Europass Mobilitātes apliecinājums ir standartizēts Eiropas dokuments, kura ieraksti atspoguļo to prasmju un iemaņu saturu un rezultātus, ko persona jebkurā vecumā neatkarīgi no izglītības līmeņa un ieņemamā amata ir apguvusi konkrētā laika periodā citā Eiropas valstī (ES/EBTA/EEZ un kandidātvalstīs) mācību nolūkos.

Europass Mobilitātes mērķis

Europass Mobilitātes mērķis ir:

- palielināt Eiropas mobilitātes ceļā iegūtas pieredzes caurskatāmību un nozīmību, palīdzot apliecinājuma īpašniekiem labāk parādīt to, ko viņi ar šo pieredzi ir ieguvuši, īpaši zināšanas, prasmes un iemaņas;
- veicināt ārvalstīs iegūtas pieredzes atzīšanu;
- veicināt mobilitāti Eiropā mācību nolūkos, padarot tās rezultātus labāk redzamus.

Kā tā darbojas

Jebkura organizācija, kas organizē mobilitātes pieredzes iegūšanu minētajās valstīs, var pieteikties uz Europass Mobilitāti indivīdu vārdā.

Pieteikumus nevar iesniegt individuāli. Visus pieteikumus indivīdu vārdā ir jāiesniedz organizācijām.

Kāda veida mobilitātes pieredzei tā ir domāta?

Ikvienai pieredzei, kas iegūta citā Eiropas valstī (ES/EBTA/EEZ un kandidātvalstīs) mācību nolūkos.

Vai Europass Mobilitāte apliecina iegūtu kvalifikāciju?

Nē. Europass Mobilitāte ir Eiropas dokuments, kas apliecina mobilitātes periodus Eiropā.

Vai par Europass dokumentu ir jāmaksā?

Nē.

Kas ir iesaistīts Europass Mobilitātes apliecinājuma izsniegšanā?

Nacionālie Europass centri

NEC (sadarbībā ar citām iesaistītajām organizācijām) ir atbildīgi par to, lai:

- Europass Mobilitātes apliecinājums tiktu izsniegts tikai ar mērķi apliecināt Eiropā iegūtu mācību pieredzi, kas atbilst tālāk minētajām prasībām;
- Europass Mobilitātes apliecinājums tiktu aizpildīts atbilstoši instrukcijai un tiktu piešķirts īpašniekam gan papīra, gan elektroniskā formā.

Ja NEC ir deleģējis kādu no Europass Mobilitātes pārvaldes funkcijām kādai citai institūcijai, tad tā ir atbildīga par šo funkciju izpildi atbilstoši prasībām.

NEC drīkst slēgt specifiskus nacionālus līgumus par Europass Mobilitātes apliecinājumu izstrādi.

Nosūtošais un uzņemošais partneris

Europass Mobilitāte ietver sadarbību starp organizāciju, kas nosūta Europass Mobilitātes apliecinājuma īpašnieku (nosūtošo partneri), un organizāciju, kas šo apliecinājuma īpašnieku uzņem ārvalstīs (uzņemošo partneri). Abas organizācijas rakstiski vienojas par Europass Mobilitātes ceļā iegūtās pieredzes mērķi vai saturu, ilgumu, metodēm un uzraudzību, kā arī par valodu(ām), kuras tiks lietotas, aizpildot Europass Mobilitātes apliecinājumu.

Europass Mobilitātes apliecinājumu aizpilda gan nosūtošais, gan uzņemošais mobilitātes projekta partneris. Parasti aizpildīto dokumentu izsniedz nosūtošais partneris. Lai saņemtu vairāk informācijas, lūdzu sazināties ar savas valsts Nacionālo Europass centru (skatīt <http://europass.cedefop.europa.eu/about/national-europass-centres>).

Jebkura aile, kas aizpildītajā Europass Mobilitātes apliecinājumā paliek tukša, ir jāizdzēš.

Europass Mobilitātes apliecinājuma izsniegšanas procedūra

(1) Nosūtošais partneris

- (a) lūdz Nacionālajam Europass centram savā valstī (vai organizācijai, kurai NEC ir deleģējis Europass Mobilitātes pārvaldību) piešķirt elektronisko veidlapu (piemēram, piešķirot paroli pieejai atbilstošajām sadaļām Europass tīmekļa vietnē ar iespēju piekļūt Europass Mobilitātes apliecinājumiem (skatīt <http://europass.cedefop.europa.eu/documents/european-skills-passport/europass-mobility/templates-instructions>);
- (b) aizpilda sadaļas “Dokumenta īpašnieks”, “Izsniedzējiestāde”, “Nosūtošais partneris”, “Uzņemošais partneris”, “Mobilitātes pieredzes apraksts”;
- (c) nosūta Europass Mobilitātes apliecinājumu uzņemošajam partnerim;
- (d) nodrošina uzņemošo partneri ar šiem norādījumiem attiecīgajā(s) valodā(s).

Lai palīdzētu, un, vienojoties ar uzņemošo partneri, nosūtošais partneris var aizpildīt sadaļas “Mobilitātes pieredzes laikā iegūto prasmju apraksts” un/vai “Apgūto studiju kursu un individuāli iegūtā vērtējuma / atzīmju / kredītpunktu saraksts”.

(2) Uzņemošais partneris

- (a) aizpilda sadaļu “Mobilitātes pieredzes laikā iegūto prasmju apraksts” un/vai “Apgūto studiju kursu un individuāli iegūtā vērtējuma / atzīmju / kredītpunktu saraksts”;
- (b) apzīmogo un/vai paraksta Europass Mobilitātes apliecinājumu;
- (c) nosūta aizpildīto Europass Mobilitātes apliecinājumu atpakaļ nosūtošajam partnerim.

(3) Nosūtošais partneris

- (a) izsniedz Europass mobilitātes apliecinājumu tā īpašniekam gan papīra, gan elektroniskā formā;
- (b) uzglabā Europass Mobilitātes apliecinājumu, kā paredzēts nacionālajos tiesību aktos un līgumā ar NEC.

Palīdzība

Lai iegūtu vairāk informācijas par Europass Mobilitātes iniciatīvu:

<http://europass.cedefop.europa.eu>

Sazinieties ar savu NEC

<http://europass.cedefop.europa.eu/about/national-europass-centres>.

Europass Mobilitātes piemērs

Europass Mobilitāte


Dokumenta ģpašnieks

- | | | |
|---|--------------------------------|--|
| 1 UZVĀRDS(I) * Deglis | 2 VĀRDS(I) * Sandis | 3 ADRESE Brīvības iela 52 LV-1050 Rīga Latvija |
| 4 DZIMŠANAS DATUMS 09 06 1985 dd mm gggg | 5 PILSONĪBA Latvijas | |


Izniedzējestāde

- | | | |
|---|--|---|
| 6 NOSAUKUMS * Māliņu arodvidusskola | 7 DOKUMENTA NUMURS * LV-2016-123546i | 8 IZSNEGŠANAS DATUMS * 09 07 2016 dd mm gggg |
|---|--|---|

Nosūtošais partneris

- | | |
|--|---|
| 9 NOSAUKUMS UN ADRESE * Māliņu arodvidusskola Dārzniecības nodaļa Jelgavas iela 56 Māliņi, LV-1234 Latvija | 10 ZĪMOGS UN/VAI PARAKSTS  |
| 11 ATBILDĪGĀS PERSONAS UZVĀRDS(I) UN VĀRDS(I) * Oliņš Jānis | 12 TĀLRUNIS +371 756 12 34 |
| 13 IEŅEMAMĀIS AMATS Direktora vietnieks | 14 E-PASTS olja@one.lv |

Uzņemošais partneris

- | | |
|---|---|
| 15 NOSAUKUMS UN ADRESE * Palermo Multimedia Ltd 213 Via Giovanni 123546 Palermo Italia | 16 ZĪMOGS UN/VAI PARAKSTS  |
| 17 ATBILDĪGĀS PERSONAS UZVĀRDS(I) UN VĀRDS(I) * Giuliano Marco | 18 TĀLRUNIS +39 91 12 34 56 |
| 19 IEŅEMAMĀIS AMATS Tehniskās nodaļas vadītājs | 20 E-PASTS giuliano@bravo.it |

* Ailes, kas atzīmētas ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.

Mobilitātes pieredzes apraksts

21 MOBILITĀTES PIEREDZES MĒRĶIS *

iegūt pirmo darba pieredzi starptautiskā vidē

22 IZGLĪTĪBA VAI APMĀCĪBA, KURAS IETVAROS MOBILITĀTES PIEREDZE TIKA ĪSTENOTA

Meistara diploms: Skārdnieks

23 IESAISTĪTĀ KOPIENAS VAI MOBILITĀTES PROGRAMMA

Erasmus+

MOBILITĀTES PIEREDZES PERIODS

24 NO * LĪDZ *

dd mm gggg

dd mm gggg

Mobilitātes pieredzes laikā iegūto prasmju apraksts

26A VEIKTIE PIENĀKUMI / AKTIVITĀTES *

- uzstādiēt un testēšanas sadales iekārtām un sadales dēļi
- atrast un novērst bojājumus vadu sistēmas un elektrisko iekārtu

27A AR DARBA PIENĀKUMIEM SAISTĪTĀS PRASMES

Vadīt elektrības instalēšanu x vietā (trīs nedēļas):

- plānot nepieciešamos resursus
- pasūtīt vajadzīgos materiālus

28A VALODU PRASMES

Itāliešu valoda:

- Runāšana dialogā: Prasmīgais valodas lietotājs (līmenis C1)
- Runāšana monologā: Patstāvīgais valodas lietotājs (līmenis B2)

29A DATORPRASMES

Msoffice™ rīku izmantošana dokumentu izstrādē:

- elektronisku dokumentu reģistrācija un apstrāde;
- arhīva organizēšana

30A ORGANIZATORISKĀS / VADĪBAS PRASMES

Labas spējas organizēt darba pienākumus prakses laikā:

- noteikt prioritātes
- labi sadarboties ar citiem komandas locekļiem

31A KOMUNIKĀCIJAS PRASMES

Izcilas saskarsmes iemaņas ikdienas darbā ar klientiem:

- labas zināšanas par sadarbības praksi darbā ar klientu pieprasījumiem
- labi iekļaujas kolektīvā

32A CITAS PRASMES

Ārpus izglītības programmas laikā izieta pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas apmācība (15 stundas), kuru organizēja Sarkanais Krusts. Apmācības beigās tika iegūts sertifikāts par sekmīgu apguvi.

33A DATUMS *

dd mm gggg

34A ATBILDĪGĀS PERSONAS PARAKSTS *



35A ĪPAŠNIEKA PARAKSTS



* Ailes, kas atzīmētas ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.

Apgūto studiju kursu un individuāli iegūtā vērtējuma / atzīmju / kredītpunktu saraksts

26B STUDENTA IMATRIKULĀCIJAS NUMURS * EBC-2004-28 123

| 27B STUDIJU KURSA KODS ¹ | 28B STUDIJU KURSA NOSAUKUMS * | 29B ILGUMS ² * | 30B VIETĒJAIS VĒRTĒJUMS ³ * | 31B ECTS/ECVET VĒRTĒJUMS | 32B ECTS/ECVET KREDĪTPUNKTI ⁴ |
|---|----------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------|--|
| M.G.C. | levads finanšu grāmatvedībā | 1 semestris (1S) | 9- teicami | B | 7 |

Pievienot vai dzēst rindīgas, ja nepieciešams.

33B ESEJA / ZIŅOJUMS / DARBS

75 lappušu garš eksperimenta apraksts par plastmasas termisko rezistenci, aizstāvēts katedras komisijā 2003.gada 5.jūnijā.

34B PIEŠĶIRTAIS SERTIFIKĀTS / DIPLOMS / GRĀDS (ja piemērojams)

Bakalaura diploms

35B ATBILDĪGĀS PERSONAS UZVĀRDS(I) UN VĀRDS(I) *

Lukes Denis


37B PARAKSTĪŠANAS DATUMS *

 09 | 07 | 2016
 dd mm gggg

38B IESTĀDES NOSAUKUMS UN ADRESE *

 Letterkenny Institute of Technology
 (Technical College)
 Port Road - Letterkenny - County Donegal
 Ireland

36B ĪPAŠNIEKA PARAKSTS



39B ZĪMOGS UN/VAI PARAKSTS



* Ailes, kas atzīmētas ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.

¹ STUDIJU KURSA KODS: Atbilstoši ECTS informācijai, kas pieejama uzņēmumos iestādes interneta lapā.

² STUDIJU KURSA ILGUMS: Y = pilns akadēmiskais gads | 1S = 1 semestris | 2S = 2 semestri | 1T = 1 trimestris | 2T = 2 trimestri

³ VIETĒJĀS VĒRTĒJUMA SISTĒMAS APRAKSTS:

⁴ ECTS KREDĪTPUNKTI: 1 pilns akadēmiskais gads = 60 kredītpunkti | 1 semestris = 30 kredītpunkti | 1 trimestris = 20 kredītpunkti