

# KĀ IZVEIDOT EUROPASS CV

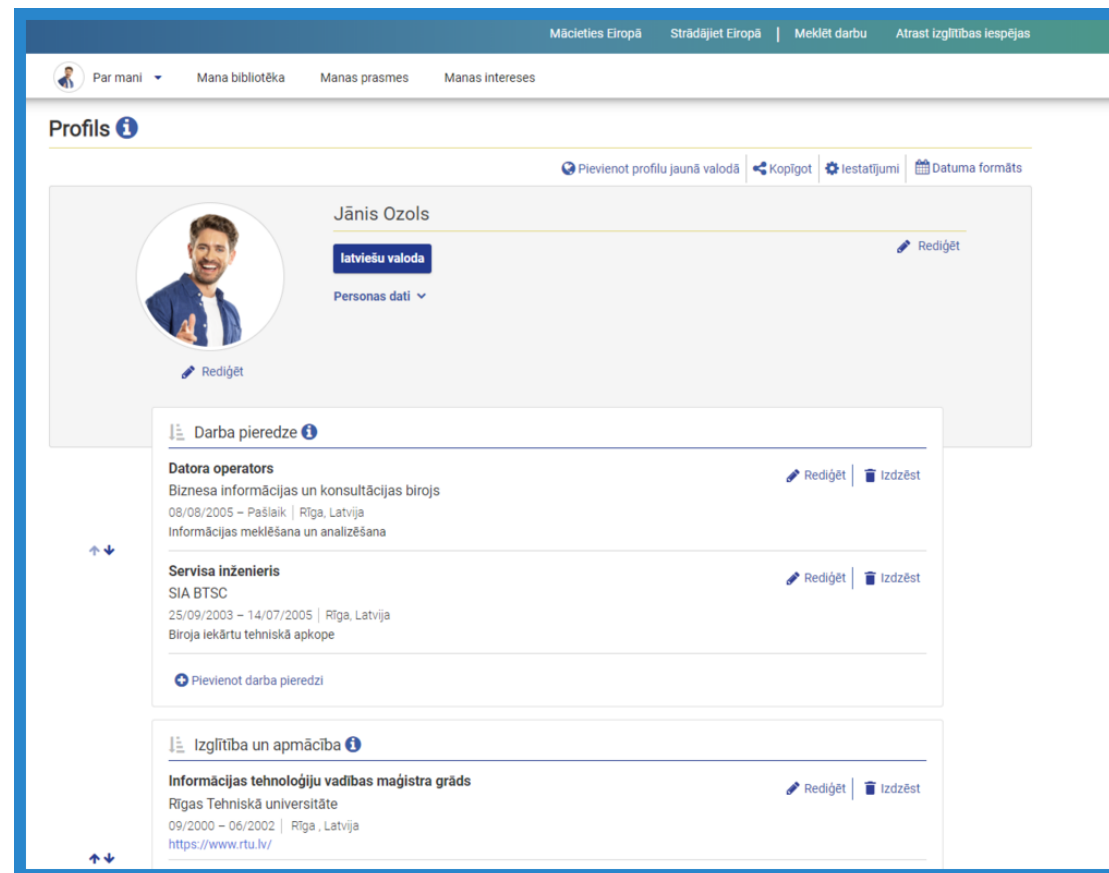
Europass CV ir CV formāts, kas plaši pazīstams visā Eiropas Savienībā.

Tu to vari ērti izveidot tiešsaistes redaktorā internetā. Lai to izdarītu, dodies uz [www.europass.lv](http://www.europass.lv)

Savā Europass CV vari atspoguļot ne tikai izglītību un darba pieredzi, bet arī dažādas prasmes – komunikācijas, organizatoriskās, datorprasmes u.c. prasmes, ko esi ieguvis dažādās aktivitātēs, projektos,ursos, pulciņos utt. Tas, ko Tu proti, var būt ļoti noderīgs darbā. Un ne jau visas prasmes tiek iegūtas skolā, vai ne?

## DAŽI IETEIKUMI EUROPASS CV IZVEIDOŠANAI:

- Aizpildi tikai tās ailes, kuras nepieciešams. Padomā, vai informācija, ko norādi, ir būtiska un atbilstoša. Darba devēji CV apskatīšanai parasti nevelta vairāk kā minūti laika!
- CV jābūt īsam: viena līdz divas A4 lappuses ir pietiekams apjoms.
- Ja Tava darba pieredze ir neliela, vispirms apraksti iegūto izglītību, izceļot brīvprātīgo darbu, prakses vai stažēšanās vietas u.tml.
- Neraksti garus teikumus un izvairies no klišejiem.
- Apraksti savas prasmes skaidri un loģiski, lai izceltos Tavas priekšrocības. Sniedz konkrētus piemērus.
- Pārbaudi, vai CV nav kļūdu, un iedod to kādam izlasīt, lai pārliecinātos, ka CV ir viegli uztverams.



Savu Europass CV jebkurā brīdī turpat varēsi augšupielādēt, lai veiktu izmaiņas!

Europass dokumenti ir pieejami 29 Eiropas valstu valodās!

Europass ir ieviests Eiropas Savienības un Eiropas Savienības sadarbības valstīs ar Eiropas Parlamenta un Padomes lēmumu no 2005.gada.



Šis projekts tiek finansēts ar Eiropas Komisijas atbalstu. Šī publikācija [paziņojums] atspoguļo vienīgi autora uzskatus, un Komisijai nevar uzlikt atbildību par tajā ietvertās informācijas jebkuru iespējamo izlietojumu.